



DÍA INTERNACIONAL DE LOS ARCHIVOS

09/junio/2022





ARCHIVO CENTRAL DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL



AESI-A. ARCHIVO DE ESPAÑA DE LA COMPAÑÍA DE JESÚS
EN ALCALÁ DE HENARES



ARCHIVO DE LA CATEDRAL MAGISTRAL



ARCHIVO DE LA FUNDACIÓN FRANCISCO LARGO CABALLERO



FUNDACIÓN INDALECIO PRIETO

• ARCHIVO DE LA FUNDACIÓN INDALECIO PRIETO

FUNDACIÓN
PABLO IGLESIAS

ARCHIVO DE LA FUNDACIÓN PABLO IGLESIAS



ARCHIVO FUNDACIÓN HOSPITAL DE ANTEZANA



ARCHIVO DIOCESANO



AGA. ARCHIVO GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN



ARCHIVO GENERAL DE PROTOCOLOS DEL DISTRITO
NOTARIAL DE ALCALÁ DE HENARES



ARCHIVO MUNICIPAL DE ALCALÁ DE HENARES



ARCHIVO UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD DE ALCALÁ



CIDA. CENTRO DE INFORMACIÓN DOCUMENTAL DE ARCHIVOS



SIECE. SEMINARIO INTERDISCIPLINAR DE ESTUDIOS
SOBRE CULTURA ESCRITA

Nuevamente, en torno al día 9 de junio, este año, entre los días 6 y 10 de dicho mes, tendrá lugar la Semana Internacional de los Archivos. El Ayuntamiento de Alcalá de Henares se suma a tal celebración en un doble sentido:

De un lado, como titular de un Archivo; el Archivo Municipal de Alcalá de Henares, y de un Sistema de Archivo, el propio del Ayuntamiento. De otro lado, como ciudad anfitriona de archivos, en tanto que en nuestro propio casco urbano se concentra un número notable de establecimientos destinados a esta actividad de guardia y custodia, de descripción y de servicio del patrimonio documental.

Caben aquí gran variedad de archivos, desde el gran buque insignia que es el AGA (Archivo General de la Administración) y las dos instituciones que le acompañan (el del Ministerio de Educación y el CIDA) hasta los más pequeños, como el del centenario Hospital de Antezana. Desde los más antiguos, como el Municipal de Alcalá de Henares, a los más nuevos, como el Episcopal de Alcalá de Henares o el de la Universidad de Alcalá. Desde los muy especializados, como el de España de la Compañía de Jesús, a los muy específicos como los tres del Movimiento Obrero.

Archivos muy diversos, como se puede apreciar en las visitas guiadas que la mayor parte de ellos han programado, pero que tienen algo en común: todos los archivos son el resultado de la acción institucional de cada una de las administraciones a las que pertenecen, una trayectoria vital singular en cada caso, y, por lo tanto, generadoras de archivos muy diversos.

Como anfitrión de tan amplio espectro de estos archivos, el Ayuntamiento de Alcalá presenta un año más esta sencilla publicación que pretende informar de los principales archivos radicados en nuestra ciudad, y de la importancia de los fondos en ellos custodiados, lo que hace de Alcalá de Henares, Ciudad Patrimonio Mundial, una verdadera ciudad de archivos.

Al hablar de archivos, sin duda, hablamos del pasado, de documentos cerrados, debidamente conservados, pero también hablamos, sin duda, de presente y de futuro, pues hoy el mundo de la administración y el de los archivos se encuentra inmerso en un proceso de digitalización en el sentido más radical de la palabra. Conservar todo ese acer-

vo documental y patrimonial y avanzar en la transformación digital son los retos más destacados que se tienen que abordar al celebrar el DÍA INTERNACIONAL DE LOS ARCHIVOS

Alcalá de Henares, junio de 2021

Javier Rodríguez Palacios

Alcalde-Presidente
Ayuntamiento de Alcalá de Henares

Que Alcalá de Henares es una ciudad de archivos es algo claro; no hay más que hacer recuento de cuántos establecimientos de esta clase se encuentran radicados en nuestra ciudad, y para ello, será suficiente repasar los que aparecen en la presente publicación, sin duda los más representativos de la ciudad, pero no los únicos.

El mundo de los archivos tiene en Alcalá de Henares y su zona de influencia otra expresión, por cuanto que son muchas las empresas de nuestro entorno dedicadas a la gestión documental en su más amplia expresión.

Por cuanto me compete, quiero poner el foco en la importancia del acervo documental conservado en los archivos de Alcalá, y su proyección indudable en el mundo de la cultura, de la gestión del patrimonio cultural.

Por qué no, contemplamos también el mundo de los archivos como un interesante recurso para el desarrollo turístico de nuestra ciudad, y, en ese sentido estamos trabajando.

El otro aspecto, que trasciende de su valor administrativo y documental, es, sin duda, la aportación que los archivos pueden hacer de cara a la investigación científica y humanística, y, desde luego, a la difusión cultural.

Por todo ello, con motivo del Día Internacional de los Archivos, renovamos nuestro compromiso en la defensa de los archivos, de los que nuestra ciudad es indiscutible anfitriona y acogedora. Son archivos que forman parte de nuestro patrimonio cultural, y cuya importancia reconocemos con orgullo, motivo por el cual los ponemos en valor en todo momento, y especialmente en la celebración del **DÍA INTERNACIONAL DE LOS ARCHIVOS**

María Aranguren Vergara

2ª Teniente de Alcalde
Concejal-Delegada de Cultura, Turismo y Universidad,

DÍA INTERNACIONAL DE LOS ARCHIVOS

Con motivo del Día Internacional de los Archivos, que se celebra, como cada año, el 9 de junio, el Consejo Internacional de Archivos (CIA / ICA), organismo consultor de la Organización de las Naciones Unidas para la Educación la Ciencia y la Cultura (UNESCO), nos invita a celebrar la Semana de los Archivos, y, para ello, nos propone un tema:

SOMOS ARCHIVOS

ARCHIVES ARE YOU

NOUS SOMMES LES ARCHIVES.

Con tal motivo lanza el mensaje #IAW2022, #SomosArchivos.

El CIA, en su mensaje nos lanza la idea de que los Archivos están llamados a ser puentes que las y los profesionales crean dentro del ejercicio de la profesión, y entre éstos y las comunidades sociales.

Somos Archivos nos habla de inclusión y de diversidad, conceptos referidos a los archivos, pues ahí caben todos y los de todas las clases y las categorías, referidas a las y los profesionales, cada cual en su especialización y en su cometido. Diversidad en las personas usuarias de los archivos, cada quien, con sus peculiaridades, sus requerimientos y necesidades.

Sin duda, hay que celebrar el Día Internacional de los Archivos, y hay que hacerlo, como profesionales, con el ánimo de poner en valor todo el mundo propio de los archivos, de renovar nuestro compromiso profesional con la ciudadanía y con las administraciones públicas, y de reivindicar los medios materiales, personales, técnicos y de todo orden para el correcto desempeño de la actividad profesional, todo ello puesta la mirada en todo lo conseguido hasta ahora, pero sobre todo en lo mucho que queda por hacer en el futuro que auguramos prometedor en el entorno digital en que la administración y los archivos se están desarrollando en la actualidad.

José María Nogales Herrera

Archivero-Bibliotecario Municipal
Jefe del Servicio Municipal de Archivo

ACTIVIDADES EN LOS ARCHIVOS DE ALCALÁ DE HENARES

Con motivo del Día Internacional de los Archivos, algunos de los archivos radicados en la ciudad de Alcalá de Henares lo celebrarán organizando durante esa semana visitas guiadas a los mismos, según el horario que se indica, y, siempre mediante la solicitud de cita previa, vía telefónica.

En cada caso se girará una visita guiada, pudiendo ver las instalaciones y algunos fondos destacados

■ ARCHIVO UNIVERSITARIO Y REGISTRO DE LA UNIVERSIDAD DE ALCALÁ
(TEL. 91 885 50 01)

Día 7 a las 10:00 horas

■ ARCHIVO DE ESPAÑA DE LA COMPAÑÍA DE JESÚS EN ALCALÁ DE HENARES
(TEL. 91 888 14 00)

Día 7 a las 12:00 horas

■ ARCHIVO DEL HOSPITAL DE ANTEZANA (TEL.91 881 94 47):

Día 8 a las 11:00 y a las 17 horas

■ ARCHIVO MUNICIPAL (TEL. 91 888 33 00, EXT. 6702):

Día 8 a las 13:00 y a las 18:30 horas

■ ARCHIVO GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN (AGA), (TEL. 91 889 29 50) CENTRO DE INFORMACIÓN DOCUMENTAL DE ARCHIVOS (CIDA), (TEL.91 883 85 39) Y ARCHIVO CENTRAL DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL (TEL. 91 835 95 42):

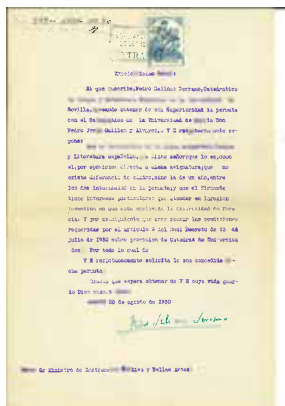
Día 9 a las 09:30 horas

■ ARCHIVOS DEL MOVIMIENTO OBRERO; FUNDACIÓN FRANCISCO LARGO CABALLERO (TEL.91 8852441), FUNDACIÓN INDALECIO PRIETO (TEL.95 885 2445), FUNDACIÓN PABLO IGLESIAS (TEL. 91 885 50 46):

Día 9 a las 11:30 horas.

En la sede de los Archivos del Movimiento Obrero, se podrá visitar la exposición "Documentos Contra la Guerra", que permanecerá abierta hasta finales de junio.

ES.28005.ACME. ARCHIVO CENTRAL DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL



■ DEPENDENCIA ORGÁNICA

Subdirección General de Atención al Ciudadano, Documentación y Publicaciones, Secretaría General Técnica

■ DIRECCIÓN POSTAL

Paseo de Aguadores, 2 – 8ª dcha.
Alcalá de Henares – 28804 (Madrid)

■ TELÉFONO DE CONTACTO

☎ 91 083 79 37

■ PÁGINA WEB

Archivo Central del Ministerio de Educación y Formación Profesional | Ministerio de Educación y Formación Profesional (educacionyfp.gob.es)

■ DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO: archivo.central@educacion.gob.es

■ PERSONA RESPONSABLE. DIRECCIÓN FACULTATIVA

Elena Sotelo Martín
Jefa de Servicio del Archivo

■ PLANTILLA LABORAL

- Jefa de Servicio del Archivo
- Jefa de Sección
- Auxiliares Administrativos: 3
- Ordenanza: 1

■ HORARIO DE ATENCIÓN PRESENCIAL AL PÚBLICO

Lunes a viernes: 8:45 a 14 horas

■ CONTACTO PARA LA ATENCIÓN EN LÍNEA

<https://www.educacionyfp.gob.es/servicios-al-ciudadano/catalogo/varios/informacion-y-consultas-electronicas.html>

■ SERVICIOS QUE PRESTA

- Consultas
- Reprografía



■ ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN Y DE EXTENSIÓN CULTURAL QUE REALIZA

- Semana Internacional de los Archivos
- Visitas guiadas

■ UNIDADES DE INSTALACIÓN ARCHIVÍSTICA

- 120.000 aproximadamente

■ METROS LINEALES DE ESTANTERÍA OCUPADA

- 10.117 metros lineales

■ LÍMITES CRONOLÓGICOS

- 1870-2016

■ DESCRIPCIÓN DE LOS FONDOS ARCHIVÍSTICOS

Los más variados aspectos de la historia de la educación en nuestro país pueden consultarse en sus papeles. Por ejemplo, el profesorado universitario o de enseñanza media puede estudiarse a través de los expedientes personales o de los documentos de oposiciones y concursos.

Con las lógicas excepciones que pone la legislación sobre protección de la intimidad y la privacidad, es posible revisar los centenares de miles de títulos universitarios, o los títulos de las escuelas especiales, o de magisterio que conforman un amplísimo índice de todos los españoles que a lo largo de un siglo han obtenido una graduación media o superior.

En realidad no se trata sólo de la documentación educativa. También los papeles de la Administración cultural hasta finales del siglo XX se encuentran en este archivo: desde los decretos de declaración de monumento histórico-artístico hasta los documentos relacionados con la gestión de bibliotecas, archivos y museos, con las excavaciones arqueológicas, con la adquisición de obras de arte para los museos, o con el personal de los centros culturales (museos, academias, conservatorios...).

Tanto para la historia de la educación y la cultura como para la propia historia de la arquitectura son de interés los proyectos de construcción de edificios escolares, muchos de ellos con sus planos correspondientes, o los proyectos de construcción de edificios culturales (museos, bibliotecas, archivos...) o de restauración de monumentos histórico-artísticos (catedrales, castillos, palacios...).

■ BIBLIOTECA AUXILIAR

3.680 ejemplares



ES.28005.AESI-A. ARCHIVO DE ESPAÑA DE LA COMPAÑÍA DE JESÚS EN ALCALÁ DE HENARES



■ DIRECCIÓN POSTAL

C/ de Concepción Arenal, 3
28806 Alcalá de Henares
☎ 91 888 14 00

■ DIRECCIÓN ELECTRÓNICA

http://jesuitas.es/index.php?option=com_content&view=article&id=1133&Itemid=148&lang=es
aesi-a@jesuitas.es

■ LÍMITES CRONOLÓGICOS

Siglos XVI-XX

■ HORARIOS

De lunes a viernes, de 9:00 a 13:00 horas (previa cita por correo electrónico)

■ FONDOS

Este Archivo, que surgió como Archivo Histórico de la Provincia Jesuita de Toledo, estuvo primero en la residencia llamada de La Flor, en Madrid, ya desaparecida. De allí pasó al Noviciado de Aranjuez también clausurado. De Aranjuez, en 1932, ante la supresión de los jesuitas de España por el Gobierno de la II República, se trasladó en gran parte a Chevetongne (Bélgica), al tiempo que los jesuitas en formación salían a un exilio voluntario para poder continuar su vida en comunidad y sus estudios.

Concluida la guerra civil española, al volver los jesuitas del extranjero, quedó instalado el Archivo en el Colegio de Chamartín (Madrid).

ALCALÁ DE HENARES

El año 1958, al inaugurarse el nuevo edificio de Alcalá como Facultad de Filosofía (donde están actualmente el archivo, la comunidad jesuita y el colegio San Ignacio), se trasladó a esta ciudad.

Al integrarse las provincias jesuitas de Castilla y de Toledo en la nueva provincia de Castilla (2004) el Archivo pasó a ser el Histórico de la Provincia de Castilla. Con la integración de las otras provincias (Aragón, Bética, Castilla, Loyola y Tarraconense) en 2014, ha pasado a ser el Archivo Histórico principal de la Compañía de Jesús en España, donde también coexisten otros archivos históricos en Barcelona y Loyola (Guipúzcoa).

Contiene restos de los archivos de los antiguos colegios jesuitas antes de la expulsión de 1767, así como de los siglos XIX y XX, si bien todo no está inventariado ni es consultable. Hay documentos sobre las comunidades jesuitas, obras, los propios jesuitas (tanto del territorio español como de los que fueron terrenos de misión, como América Central y del Sur, China, Filipinas, Japón, islas del Pacífico, etc.).

Entre los documentos de interés local está la historia del antiguo Colegio de los Jesuitas de Alcalá, hoy Facultad de Derecho e Iglesia de santa María, manuscrito del año 1600, con narración del Milagro de las santas Formas, escrito por el P. Cristóbal de Castri, S.J., etc.



ARCHIVO DE LA CATEDRAL-MAGISTRAL DE ALCALÁ DE HENARES



■ DIRECCIÓN POSTAL

C/ del Empecinado, 2
28801 Alcalá de Henares
☎ 91 888 09 30

■ DIRECCIÓN ELECTRÓNICA

www.catedraldealcala.org
catedral-magistral@obispadoalcala.org

■ LÍMITES CRONOLÓGICOS

Desde el siglo XVI

■ SERVICIOS

Sala de investigadores

■ HORARIOS

Bajo solicitud

■ FONDOS

En la actualidad el Archivo de la Catedral-Magistral de Alcalá de Henares custodia fondos documentales que han sobrevivido al incendio y saqueo de la Magistral en 1936 y al incendio del Palacio Arzobispal en 1939.

Conserva algunos libros de bautismo desde el siglo XVI, de matrimonio y defunciones desde el siglo XVII, documentación testamentaria, documentación capitular y otros fondos menores.

ES.28005.AFFLC ARCHIVOS DEL MOVIMIENTO OBRERO. FUNDACIÓN FRANCISCO LARGO CABALLERO. ARCHIVO Y BIBLIOTECA



FUNDACIÓN
FRANCISCO
LARGO
CABALLERO

■ DIRECCIÓN POSTAL

Colegio de San Bernardino

C/ de los Colegios, 7

28801 Alcalá de Henares

☎ 91 885 24 41 | 91 885 24 40

■ DIRECCIÓN ELECTRÓNICA

<https://fflc.ugt.org/>

HORARIO ATENCIÓN AL PÚBLICO:

De lunes a viernes, de 9:00 a 14:00 h.

Cerrado: Agosto, Semana Santa y Navidad

■ CONTACTO ATENCIÓN EN LÍNEA:

archfflc@cec.ugt.org

bibfflc@cec.ugt.org

■ SERVICIOS:

- Acceso libre
- Atención de consultas presenciales, correo electrónico y teléfono
- Asesoramiento y ayuda a la investigación
- Reprografía y digitalización
- Préstamo para exposiciones

■ EXTENSIÓN CULTURAL:

Organización de exposiciones

Visitas guiadas a nuestras instalaciones previa petición

■ FONDOS ARCHIVO

1.150 metros lineales del archivo documental

■ FONDOS BIBLIOTECA

- 25.000 monografías
- 1.301 títulos del fondo bibliográfico de la Biblioteca de la Casa del Pueblo de Madrid



DÍA INTERNACIONAL DE LOS ARCHIVOS

- 3.000 títulos de publicaciones periódicas
- 33.000 fotografías
- 3.000 materiales audiovisuales
- 1.500 carteles

LIMITES CRONOLÓGICOS

1896-1998

Fundamentalmente periodo
1945-1998



FONDOS

La Fundación Francisco Largo Caballero, creada en 1978, es la institución responsable de la custodia, conservación, tratamiento y difusión del Archivo de la Unión General de Trabajadores, y de su patrimonio bibliográfico, hemerográfico, fotográfico, etc. Como centro responsable de la gestión documental de la UGT por decisión congresual, también ejerce las funciones de archivo intermedio de la Confederación y es responsable de la transferencia y control de la documentación generada por la Comisión Ejecutiva Confederal y las Federaciones Estatales de Industria, función que garantiza la continuidad y mantenimiento del patrimonio documental de la UGT.

Abierto al público el mes de abril de 1982, sus fondos y colecciones de finales del siglo XIX hasta finales del siglo XX, hacen del Archivo y la Biblioteca de la Fundación Francisco Largo Caballero un centro imprescindible para el estudio de la historia de la UGT, la historia del movimiento obrero, el sindicalismo, el cooperativismo y las relaciones laborales en nuestro país.

Los fondos del archivo están formados por la documentación histórica de UGT, fundamentalmente del exilio, la clandestinidad y la transición hasta 1998, por fondos de otras organizaciones obreras, de cooperativas, de organizaciones humanitarias vinculadas a las organizaciones socialistas, de partidos políticos y de 40 archivos personales de dirigentes, militantes o afiliados que han donado sus archivos a la fundación, es de destacar la conservación de 190 entrevistas totalmente transcritas con 516 horas de video de nuestro archivo oral.

Nuestra página web permite la consulta de los inventarios de 86 fondos del Archivo, la consulta de la Colección Digital de Carteles de la Unión General de Trabajadores y entidades afines, editados entre 1937 y 2009 y una parte de la Hemeroteca Digital de la Unión General de Trabajadores y entidades afines, compuesta por una serie de títulos de publicaciones periódicas y revistas con sus respectivos ejemplares

**ES. 28079 .AFIP. ARCHIVOS DEL MOVIMIENTO OBRERO.
ARCHIVO DE LA FUNDACIÓN INDALECIO PRIETO**



FUNDACIÓN INDALECIO PRIETO



■ **DEPENDENCIA ORGÁNICA**

Fundación cultural privada independiente

■ **DIRECCIÓN POSTAL**

C/ Colegios, 7 – 2ª planta
28801 Alcalá de Henares

■ **TELÉFONO DE CONTACTO**

☎ 91 885 24 45 | 91 885 24 44

■ **PÁGINA WEB**

ww.findalecioprieto.com

■ **DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO**

fun.indalecioprieto@uah.es

■ **REDES SOCIALES**

@f_indaprieto (Twitter), Facebook

■ **PERSONA RESPONSABLE. DIRECCIÓN FACULTATIVA**

Alonso J. Puerta. Presidente de la Fundación

■ **PLANTILLA LABORAL**

Julia Costero Valero. Responsable del Archivo

■ **HORARIO DE ATENCIÓN PRESENCIAL AL PÚBLICO**

Martes y jueves, de 9 a 14 (bajo cita previa)

■ **CONTACTO PARA LA ATENCIÓN EN LÍNEA**

Julia Costero Valero, fun.indalecioprieto@uah.es

DÍA INTERNACIONAL DE LOS ARCHIVOS

■ SERVICIOS QUE PRESTA

Estudio de la acción política de Indalecio Prieto y su influencia en personas, organizaciones y acontecimientos tanto durante su vida como posteriores a su propio fallecimiento ocurrido en el año 1962.

Las actividades dedicadas a la conservación, difusión y progresiva digitalización de los fondos documentales históricos del Archivo de la Fundación, tal y como está establecido en nuestros estatutos y con el fin de poner dicha documentación a disposición de todos los ciudadanos.

■ ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN Y DE EXTENSIÓN CULTURAL QUE REALIZA

Redes sociales, página web, exposiciones en colaboración con otras fundaciones

■ UNIDADES DE INSTALACIÓN ARCHIVÍSTICA

300 unidades

■ METROS LINEALES DE ESTANTERÍA OCUPADA

25,96 metros lineales

LÍMITES CRONOLÓGICOS

1918-2004

■ DESCRIPCIÓN DE LOS FONDOS ARCHIVÍSTICOS

- ES. 28079. AFIP. 1 Fondo Víctor Salazar Fondo
- ES. 28079. AFIP. 2 Fondo Concha Prieto I Fondo
 - 2.1 Sección de Fondo General 1ª División
 - 2.1.1 Serie correspondencia Serie
 - 2.2 Sección de Fondo Disidentes socialistas 1ª División
 - 2.3 Sección de Fondo Monárquicos 1ª División
 - 2.4 Sección de Fondo Correspondencia con socialistas 1ª División
 - 2.5 Sección de Fondo UGT 1ª División
 - 2.6 Sección de Fondo PSOE (Agrupaciones y Congresos) 1ª División
- ES. 28079. AFIP. 3 Fondo Rodolfo Llopis Fondo
- ES. 28079. AFIP. 4 Fondo Ricardo de Bastida Fondo
- ES. 28079. AFIP. 5 Fondo Juan Barandica Fondo
 - 5.1 Serie correspondencia con Indalecio Prieto Serie
- ES. 28079. AFIP. 6 Fondo Julián Lara Fondo
- ES. 28079. AFIP. 7 Fondo Isaac Pérez Fondo
- ES. 28079. AFIP. 8 Fondo Amadeo Calzada Fondo
- ES. 28079. AFIP. 9 Fondo Concha Prieto II Fondo

■ BIBLIOTECA AUXILIAR

Sin inventariar

**ES.28005.FPI. ARCHIVOS DEL MOVIMIENTO OBRERO
FUNDACIÓN PABLO IGLESIAS**

FUNDACIÓN
PABLO IGLESIAS



■ **DEPENDENCIA ORGÁNICA**

Institución privada sin ánimo de lucro, ligada al Partido Socialista Obrero Español (PSOE)

■ **DIRECCIÓN POSTAL**

Fundación Pablo Iglesias. Archivo y Biblioteca
Archivos del Movimiento obrero
Universidad de Alcalá
C/ Colegios, 7
28801 Alcalá de Henares (Madrid)

■ **TELÉFONO DE CONTACTO**

☎ 00 34 91 885 50 46

■ **PÁGINA WEB**

<http://www.fpabloiglesias.es>

■ **DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO**

archivo@fpabloiglesias.es

■ **REDES SOCIALES**

Twitter: Archivo Fundación Pablo Iglesias @archivoFPI

Facebook: Archivo Fundación Pablo Iglesias @archivoFPI

Facebook: Diccionario Biográfico Socialismo Español @diccionariobiograficodelsocialismoespañol

Instagram: archivoFPI

■ **PERSONA RESPONSABLE. DIRECCIÓN FACULTATIVA**

Beatriz García Paz, Directora del Archivo y Biblioteca

■ **PLANTILLA LABORAL**

5 trabajadores

DÍA INTERNACIONAL DE LOS ARCHIVOS

■ HORARIO DE ATENCIÓN PRESENCIAL AL PÚBLICO

De lunes a viernes, de 9:00 a 14:00 horas
Agosto cerrado

■ CONTACTO PARA LA ATENCIÓN EN LÍNEA

archivo@fpabloiglesias.es

■ SERVICIOS QUE PRESTA

- Acceso libre
- Atención de consultas presenciales, correo postal, correo electrónico y teléfono
- Asesoramiento y ayuda a la investigación
- Reprografía
- Préstamo para exposiciones

■ ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN Y DE EXTENSIÓN CULTURAL QUE REALIZA

- Organización de exposiciones
- Publicaciones
- Visitas guiadas
- Difusión en redes sociales de efemérides relacionadas con el movimiento obrero, difusión de sus fondos documentales, actividades culturales y otras informaciones de interés

■ UNIDADES DE INSTALACIÓN ARCHIVÍSTICA

17.000 cajas archivadoras y cajas para materiales especiales, 4 planeros

■ METROS LINEALES DE ESTANTERÍA OCUPADA

2.100 metros lineales

■ LÍMITES CRONOLÓGICOS

1886-2022

■ DESCRIPCIÓN DE LOS FONDOS ARCHIVÍSTICOS

La Fundación Pablo Iglesias, institución dedicada al conocimiento y difusión del pensamiento socialista y sucesora de la Institución Pablo Iglesias fundada en 1932, se creó en 1977. Ese mismo año se constituyó el departamento de Archivo y Biblioteca con las funciones de recuperar, reunir y ofrecer a la consulta pública la documentación del movimiento obrero español. Conserva la documentación histórica de las organizaciones socialistas (PSOE, UGT, JSE) y de otras organizaciones del movimiento obrero; más de un centenar de archivos de personalidades de la izquierda española; un valioso archivo de carteles (8.000 unidades) y un notable archivo fotográfico (30.000 fotografías y 300.000 diapositivas).



■ BIBLIOTECA AUXILIAR

70.000 volúmenes de monografías y cerca de 9.000 títulos de publicaciones periódicas. Especializada en la historia política y social contemporánea, destacando cualitativa y cuantitativamente los fondos sobre movimiento obrero, Guerra Civil Española (1936-1939) y el exilio español (1939-1977).

El catálogo informatizado de la biblioteca y hemeroteca es accesible a través de la página web de la Universidad de Alcalá y mediante un enlace directo en la página web de la Fundación Pablo Iglesias. La biblioteca de la UAH forma parte de MADROÑO (Consortio de Universidades de la Comunidad de Madrid y de la UNED para la Cooperación Bibliotecaria) y REBIUN (Red de Bibliotecas Universitarias Españolas).

En la página web se pueden consultar las colecciones de El Socialista, Unión Obrera, Boletín de la UGT y Renovación. En el portal de la Biblioteca Virtual Cervantes Fundación Pablo Iglesias Colección exilio pueden consultarse 37 títulos del catálogo de publicaciones periódicas.



ES. XXXXX. AFHA. ARCHIVO FUNDACIÓN HOSPITAL DE ANTEZANA- HOSPITAL DE NUESTRA SEÑORA DE LA MISERICORDIA



■ DEPENDENCIA ORGÁNICA

Fundación de Antezana-Hospital de Nuestra Señora de la Misericordia

■ DIRECCIÓN POSTAL

C/ Mayor, 46
28801 Alcalá de Henares

■ TELÉFONO DE CONTACTO

☎ 91 881 94 47

■ DEPENDENCIA ORGÁNICA

Fundación de Antezana-Hospital de Nuestra Señora de la Misericordia

■ DIRECCIÓN POSTAL

C/ Mayor, 46
28801 Alcalá de Henares

■ TELÉFONO DE CONTACTO

☎ 91 881 94 47

■ PÁGINA WEB

www.fundacionantezana.es

■ DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO

archivo@fundacionantezana.es

■ REDES SOCIALES

[@fundacionantezana](#)

■ PERSONA RESPONSABLE. DIRECCIÓN FACULTATIVA

Dr. Gonzalo Gómez García. Investigador

■ PLANTILLA LABORAL

1 persona

■ HORARIO DE ATENCIÓN PRESENCIAL AL PÚBLICO

No hay atención presencial. Restricción de acceso por motivos de conservación.

■ CONTACTO PARA LA ATENCIÓN EN LÍNEA

archivo@fundacionantezana.es

■ SERVICIOS QUE PRESTA

Digitalización de documentos del AFHA

■ ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN Y DE EXTENSIÓN CULTURAL QUE REALIZA

Museo Antezana, redes sociales, publicaciones científicas y de divulgación (en preparación).

■ UNIDADES DE INSTALACIÓN ARCHIVÍSTICA

4 unidades

■ METROS LINEALES DE ESTANTERÍA OCUPADA

16 metros lineales

■ LÍMITES CRONOLÓGICOS

1419-2022

■ DESCRIPCIÓN DE LOS FONDOS ARCHIVÍSTICOS

Fondo del antiguo Hospital de san Julián, del matrimonio Antezana, del ejercicio de las funciones de la cofradía de la Misericordia, herencias, propiedades, censos, asistencia y gobierno del Hospital de Antezana.

Es un archivo vivo, por cuanto la institución continua generando documentación a día de hoy.

■ BIBLIOTECA AUXILIAR

200 ejemplares

ARCHIVO DIOCESANO DE ALCALÁ DE HENARES



■ DIRECCIÓN POSTAL

Obispado de Alcalá de Henares
Plaza de Palacio, 1 bis
28801 Alcalá de Henares
☎ 91 888 27 00 | Fax: 91 888 62 94

■ DIRECCIÓN ELECTRÓNICA

www.obispadoalcala.org/inicio.php

■ LÍMITES CRONOLÓGICOS

Desde 1991

■ SERVICIOS

Sala de investigadores

■ HORARIOS

Bajo solicitud

■ FONDOS

En la actualidad el archivo de la diócesis de Alcalá de Henares custodia fondos documentales generados desde su reinstauración en 1991, siendo en estos momentos un archivo central con documentos de menos de 25 años y, por tanto, no accesible al público.

Custodia, además, los fondos históricos de alguna de sus parroquias que han depositado en este edificio sus libros, en la actualidad se están digitalizando para poder poner en marcha el acceso a investigadores.

ES.28005.AGA. ARCHIVO GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN



■ DEPENDENCIA ORGÁNICA

El AGA es un centro adscrito al Ministerio de Cultura y Deporte, a través de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Bellas Artes y la Subdirección General de los Archivos Estatales

■ DIRECCIÓN POSTAL

Paseo de los Aguadores, 2
28804 Alcalá de Henares

■ TELÉFONO DE CONTACTO

📞 91 889 29 50

■ PÁGINA WEB

www.mcu.es/archivos/MC/AGA/index.html

■ DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO

aga@cultura.gob.es

■ REDES SOCIALES

Archivos Estatales (@ArchivosEst) | Twitter
Portal de Archivos Españoles: PARES - Facebook
<https://www.tiktok.com/@culturagob>

■ PERSONA RESPONSABLE

Mercedes Martín-Palomino y Benito. Directora

DÍA INTERNACIONAL DE LOS ARCHIVOS

■ PLANTILLA LABORAL

La plantilla está formada por un total de 85 puestos de trabajo, 42 de personal funcionario y 43 de personal laboral, aunque se encuentran vacantes en la actualidad el 27%.

■ HORARIO DE ATENCIÓN PRESENCIAL AL PÚBLICO

De lunes a jueves: 8:30 -18:00 h.; viernes: 8:30 - 14:30 h.

■ CONTACTO PARA LA ATENCIÓN EN LÍNEA

<https://cultura.sede.gob.es/>

■ SERVICIOS QUE PRESTA

- Información a los usuarios sobre los fondos documentales custodiados y acceso a los mismos.
- Consulta y reproducción de documentación original, servicios a la administración (recepción de transferencias de documentación, préstamos administrativos y asesoramiento en todo lo relativo a tratamiento archivístico). Servicio de antecedentes jurídico-administrativos, tanto a la administración como a los ciudadanos.

■ ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN Y EXTENSIÓN CULTURAL QUE REALIZA

El Archivo organiza exposiciones de manera periódica, cuya visita es gratuita, colabora con diferentes instituciones en la celebración de actos culturales y ofrece la posibilidad de realizar visitas pedagógicas adaptadas a la formación e intereses de cada uno de los grupos. Asimismo, realiza habitualmente publicaciones en redes sociales para dar a conocer sus fondos y servicios, así como para colaborar en la celebración de eventos, conmemoraciones, etc.

■ METROS LINEALES DE ESTANTERÍA OCUPADA

Actualmente cuenta con 157.886 m/l

■ LÍMITES CRONOLÓGICOS

1299-2002

■ DESCRIPCIÓN DE LOS FONDOS ARCHIVÍSTICOS

El Archivo General de la Administración (AGA) creado en 1969 es heredero del desaparecido Archivo General Central del Reino, ubicado en el Palacio Arzobispal de nuestra ciudad. El AGA es el archivo intermedio del sistema archivístico de la Administración General del Estado (AGE) y tiene como principales objetivos:

- La conservación de la documentación, aplicando criterios de conservación preventiva (limpieza y control de las condiciones ambientales) y realizando trabajos de restauración en el laboratorio del Archivo.

- La descripción de sus fondos a nivel de serie documental, según las normas recomendadas por el Consejo Internacional de Archivos y las ya existentes en España.
- La difusión de su patrimonio documental, de forma libre y gratuita, para que pueda ser accesible a los investigadores y usuarios, de manera que el Archivo se convierta en un centro de estudios e irradiación de la cultura e historia española.

Por sus dimensiones —casi 170 km. de estantería—, la importancia nacional e internacional de la documentación producida por los ministerios, embajadas y consulados españoles, las instituciones de la dictadura de Franco —Movimiento Nacional y Organización Sindical Española—, la Administración Española en África, así como de los distintos organismos del sector público y, especialmente, por sus archivos fotográficos, el AGA es el gran archivo en el que se preservan buena parte de los documentos del tiempo presente de nuestro país y en el que se entrecruzan, también en buena medida, nuestras memorias intergeneracionales ciudadanas.

■ BIBLIOTECA AUXILIAR (NÚMERO DE EJEMPLARES)

El Archivo dispone de una Biblioteca Especializada en archivística y en historia e instituciones contemporáneas, que actualmente cuenta con un volumen aproximado de cerca de 16.000 monografías.



ARCHIVO GENERAL DE PROTOCOLOS DEL DISTRITO NOTARIAL DE ALCALÁ DE HENARES.



■ DENOMINACIÓN OFICIAL DEL ARCHIVO (NOMBRE COMPLETO E INICIALES O ABREVIATURAS)

Archivo General de Protocolos del Distrito Notarial de Alcalá de Henares

■ DEPENDENCIA ORGÁNICA

Colegio Notarial de Madrid. Dirección General Seguridad Jurídica y Fe Pública. Ministerio de Justicia

■ DIRECCIÓN POSTAL

Plaza de Cervantes, 2, bajo. 28801 Alcalá de Henares. Madrid

■ TELÉFONO DE CONTACTO

☎ 91 886 65 44

■ PÁGINA WEB

www.notariado.org

■ DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO

jdominguez@correonotarial.org

■ REDES SOCIALES

TWITTER POR @ColNotMad

■ PERSONA RESPONSABLE. DIRECCIÓN FACULTATIVA

Jesús Domínguez Rubira

■ PLANTILLA LABORAL

Personal de la notaría encargada del archivo

■ HORARIO DE ATENCIÓN PRESENCIAL AL PÚBLICO

De lunes a viernes, entre las 9.00 y las 14.00 horas

■ CONTACTO PARA LA ATENCIÓN EN LÍNEA

jdominguez@correonotarial.org

■ SERVICIOS QUE PRESTA

Expedición de copias de instrumentos públicos de más de 25 años de antigüedad de las Notarías que integran el Distrito de Alcalá de Henares, que son: Alcalá de Henares, Torrejón de Ardoz, San Fernando de Henares, Coslada, Paracuellos de Jarama, Algete, Mejorada del Campo y Meco.

■ ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN Y DE EXTENSIÓN CULTURAL QUE REALIZA

El objeto del Archivo es la custodia de los instrumentos públicos notariales a fin de expedir copias, que pueden solicitar quienes sean parte interesada de las mismas, por ejemplo: comparecientes en la escritura solicitada, herederos de los comparecientes, actuales titulares en el caso de inmuebles, etc.

El Protocolo Notarial no es un archivo público, por lo que la regla general es el secreto del protocolo, salvo para los documentos de más de 100 años de antigüedad, a cargo del Archivo Histórico Provincial de Protocolos Notariales.

■ LÍMITES CRONOLÓGICOS

En el Archivo General de Protocolos se conservan los instrumentos notariales que tienen más de 25 años de antigüedad y menos de 100 años. Los documentos de más de 100 años de antigüedad están depositados en el Archivo Histórico, que es un centro de titularidad estatal y gestión transferida a la Comunidad de Madrid (ahpm@madrid.org), al que se le reconoce el carácter de fuente para la historia por Decreto de 12 de noviembre de 1931.

■ DESCRIPCIÓN DE LOS FONDOS ARCHIVÍSTICOS

En el archivo se encuentran los documentos originales firmados por los otorgantes, que forman el Protocolo, el cual tiene su origen en la Pragmática de Alcalá de 1.503 y su organización y custodia es uno de los aspectos fundamentales de la función notarial ya que debido a la especial eficacia del documento público los notarios conservan los originales de los documentos que autorizan para evitar así cualquier tipo de alteración formando el archivo de la Notaría a cargo del notario que la desempeña, su sustituto o sucesor.





ES.28005.AMAH. ARCHIVO MUNICIPAL DE ALCALÁ DE HENARES



■ DEPENDENCIA ORGÁNICA

Excmo. Ayuntamiento de Alcalá de Henares
Área de Gobierno de Cultura, Bienestar Social y Servicios Públicos
Concejalía de Cultura, Turismo y Universidad. Casco Histórico. Festejos

■ DIRECCIÓN POSTAL

Plaza de san Julián, 1
28801 Alcalá de Henares

■ TELÉFONO DE CONTACTO

☎ 91 877 08 84 | 91 888 33 00 [Ext. 6702/6713]

■ PÁGINA WEB

<https://archivo.ayto-alcaladehenares.es/>

■ DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO

semuar@ayto-alcaladehenares.es

■ PERSONA RESPONSABLE. DIRECCIÓN FACULTATIVA

José María Nogales Herrera. Archivero-Bibliotecario. Jefe del Servicio de Archivo

■ PLANTILLA LABORAL

- Jefe del Servicio. Archivero-Bibliotecario. Funcionario, A1

Turno de mañana

- Técnico Ayudante de Archivo. Jefe de Sección. Funcionario, A2
- Técnico Auxiliar de Archivo. Funcionaria, C1
- Conserje. Funcionario
- Peón. Empleada laboral

DÍA INTERNACIONAL DE LOS ARCHIVOS

Turno de tarde

- Técnico Auxiliar de Archivo. Funcionario, C1
- Conserje. Funcionario

■ HORARIO DE ATENCIÓN PRESENCIAL AL PÚBLICO

De lunes a viernes, de 8:30 a 21:00 h. Primer sábado de cada mes, de 10:05 a 13:55 h. Veranos (julio y agosto) de 8:05 a 13:55 horas

■ CONTACTO PARA LA ATENCIÓN EN LÍNEA

semuar@ayto-alcaladehenares.es

■ SERVICIOS QUE PRESTA

• Servicio de información al usuario:

Se atienden las consultas por teléfono, correo postal, correo electrónico, sede electrónica y a través de la página web. Las consultas presenciales deberán ser solicitadas previamente por cualquiera de los medios expresados. Se da asesoramiento sobre la utilización de los fondos documentales que conserva el Archivo Municipal y de los servicios que presta.

• Reprografía:

Reproducción de los fondos documentales del Archivo en fotocopia, a partir del original, o a través de microfilm, o escaneado, previo pago de las tasas correspondientes y sujeto al estado de conservación y de la legislación vigente.

Se pueden enviar las reproducciones por correo postal o electrónico.

• Practicum universitario niveles de grado y máster

■ ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN Y DE EXTENSIÓN CULTURAL QUE REALIZA

Se organizan visitas guiadas, proyecciones, exposiciones, conferencias, presentaciones de libros, etc. Las visitas de colegios u otros colectivos deben ser solicitadas por escrito

■ UNIDADES DE INSTALACIÓN ARCHIVÍSTICA

13.813 unidades, 2.958 protocolos notariales, 7 planeros, 3.845 carretes de microfilms de 35 mms., 726 carretes de microfilms de 16 mms., 22.798 microfichas, 7.420 fotografías (1.429 reportajes), 505 láminas y tarjetas postales

■ METROS LINEALES DE ESTANTERÍA OCUPADA

4.349,14 metros lineales

■ LÍMITES CRONOLÓGICOS

[1235]-2021

■ DESCRIPCIÓN DE LOS FONDOS ARCHIVÍSTICOS

El Archivo Municipal custodia y gestiona la documentación referida al Ayuntamiento de Alcalá de Henares, la producida para el gobierno in-

terno de la institución, la recibida por la misma de parte de otras instituciones administrativas o de la ciudadanía y las copias de la enviada por las autoridades y servicios municipales fuera de ella.

Entre la documentación histórica resaltan los dos fueros [el Viejo y el Nuevo], la Ejecutoria de Concesión del Título de Ciudad, Actas de Cortes Castellanas, Reales Provisiones, la documentación propia de los antiguos hospitales municipales de santa María La Rica y de san Juan de la Penitencia, o de fondos históricos relativos a universidad, eclesiástico, militar, cárcel, escribanías, organismos más recientemente desaparecidos como la Fundación Colegio del Rey, Cámara Agraria, Comisión Local de Patrimonio y un largo etc.

El Cuadro de Organización de los Fondos del Archivo es el reflejo de la actividad desempeñada por las autoridades municipales y quienes le auxilian, los empleados y funcionarios, en el ejercicio de su función de administración, gobierno y prestadora de servicios.

Entre las series más destacadas encontramos:

- Órganos de Gobierno [Autoridades supramunicipales, Alcalde, Ayuntamiento Pleno, Junta de Gobierno Local y sus anteriores denominaciones].
- Administración General y Servicios [Secretaría General, Personal, Servicios Jurídicos, Sanidad, Salud, Servicios sociales y asistenciales, Obras y urbanismo, Patrimonio, Educación, Cultura, Deportes, Servicios Generales, Servicios agropecuarios, Acción vecinal y Participación ciudadana, Departamento de informática, etc.].
- Hacienda [Contaduría, Intervención, Rentas y exacciones, Tesorería]

El Archivo Municipal es miembro fundador del Grupo de Trabajo de Archivos Municipales de la Región de Madrid y de la Mesa Nacional de Archivos de la Administración Local.

La base de datos de nuestro programa de gestión del Archivo, alcanza en la actualidad, un total de 76.517 registros [unidades documentales], de las que 3.594 están ya digitalizadas. Está microfilmada toda la documentación hasta el año 1950. Está digitalizada toda la documentación entre el siglo XIII y parte del XIX, los libros de actas de Pleno de 1551 a 2006, así como los de la Comisión Municipal Permanente [1924 a 1985], Comisión de Gobierno [1985 a 2003] y Junta de Gobierno Local [2004 a 2007]. En la actualidad se está abordando el proyecto de descripción, digitalización e identificación de personas, materias y emplazamientos, del fondo fotográfico del Archivo.

■ BIBLIOTECA AUXILIAR

El Archivo Municipal dispone de una discreta biblioteca auxiliar con fondos de las disciplinas propias de la archivística y otras afines, así como de temática local. Cuenta con 1.722 títulos y 3.408 volúmenes, de los cuales 67 títulos y 1.224 ejemplares, son publicaciones periódicas.

ES.28005. UAH. ARCHIVO DE LA UNIVERSIDAD DE ALCALÁ (UAH)



■ DENOMINACIÓN OFICIAL DEL ARCHIVO

UAH Archivo de la Universidad de Alcalá

■ DEPENDENCIA ORGÁNICA

Universidad de Alcalá

■ DIRECCIÓN POSTAL

Aulario María de Guzmán (antigua Facultad de Documentación).
C/ San Cirilo, s/n. Planta sótano. 28804 Alcalá de Henares (Madrid)

■ TELÉFONO DE CONTACTO

☎ 91 885 50 02, 5003, 5009

■ PÁGINA WEB

<https://www.uah.es/es/conoce-la-uah/organizacion-y-gobierno/servicios-universitarios/archivo/>

■ DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO

archivo@uah.es

■ REDES SOCIALES

https://twitter.com/archivo_uah

<https://www.facebook.com/archivo.universidaddealcala>

■ PERSONA RESPONSABLE. DIRECCIÓN FACULTATIVA

Director de Archivo y Registro, Santiago B. Gutiérrez Martínez

■ PLANTILLA LABORAL

7 personas

■ HORARIO DE ATENCIÓN PRESENCIAL AL PÚBLICO

9:00/14:00 horas

Contacto para la atención en línea

■ SERVICIOS QUE PRESTA

Consulta, préstamo, reproducción, información

Actividades de difusión y de extensión cultural que realiza charlas, visitas, publicaciones, apoyo a la docencia.

■ UNIDADES DE INSTALACIÓN ARCHIVÍSTICA

70.000

■ METROS LINEALES DE ESTANTERÍA OCUPADA

6.500 m.

■ LÍMITES CRONOLÓGICOS

1977-actualidad

■ DESCRIPCIÓN DE LOS FONDOS ARCHIVÍSTICOS

- Fondo de la Universidad de Alcalá (1977-)
- Fondo de la Universidad Laboral de Alcalá de Henares
- Fondo de la Escuela de Magisterio (Guadalajara)
- Fondo de la Escuela de Enfermería del INSALUD (Guadalajara)
- Fondo de la Escuela de Profesorado Sagrada Familia (Sigüenza)
- Fondos de arquitectos: Manuel Barbero, Antonio Rubio, Manuel Aymerich
- Biblioteca auxiliar (número de ejemplares) 3000
- Fotografías de instalaciones y / o fondos



CENTRO DE INFORMACIÓN DOCUMENTAL DE ARCHIVOS (CIDA)



■ DEPENDENCIA ORGÁNICA

Subdirección General de los Archivos Estatales del Ministerio de Cultura y Deporte

■ DIRECCIÓN POSTAL

Paseo de los Aguadores, 2 - planta baja. 28804-Alcalá de Henares (Madrid)

■ TELÉFONOS DE CONTACTO

☎ 91 883 85 39 | 91 883 61 65

■ PÁGINA WEB

<https://www.culturaydeporte.gob.es/cultura/areas/archivos/mc/centros/cida/portada.html>

■ DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO

biblioteca.cida@cultura.gob.es

■ REDES SOCIALES

Twitter: <https://twitter.com/ArchivosEst>

Facebook: <https://es-es.facebook.com/PortalArchivosEspañosesPARES>

■ PERSONA RESPONSABLE

M.^a Josefa Villanueva Toledo (directora del CIDA)

■ PLANTILLA LABORAL

6 personas (4 archiveros, 1 bibliotecario, 1 administrativo)

■ HORARIO DE ATENCIÓN PRESENCIAL AL PÚBLICO

lunes a viernes, de 8.30 a 14.30 horas



CENTRO DE INFORMACIÓN DOCUMENTAL DE ARCHIVOS

■ DEPENDENCIA ORGÁNICA

Subdirección General de los Archivos Estatales del Ministerio de Cultura y Deporte

■ DIRECCIÓN POSTAL

Paseo de los Aguadores, 2 - planta baja. 28804-Alcalá de Henares (Madrid)

■ TELÉFONOS DE CONTACTO

☎ 91 883 85 39 | 91 883 61 65

■ PÁGINA WEB

<https://www.culturaydeporte.gob.es/cultura/areas/archivos/mc/centros/cida/portada.html>

■ DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO

biblioteca.cida@cultura.gob.es

■ REDES SOCIALES

Twitter: <https://twitter.com/ArchivosEst>

Facebook: <https://es-es.facebook.com/PortalArchivosEspa%C3%B1olesPARES>

■ PERSONA RESPONSABLE

M.^a Josefa Villanueva Toledo (directora del CIDA)

■ PLANTILLA LABORAL

6 personas (4 archiveros, 1 bibliotecario, 1 administrativo)

■ HORARIO DE ATENCIÓN PRESENCIAL AL PÚBLICO

lunes a viernes, de 8.30 a 14.30 horas

DÍA INTERNACIONAL DE LOS ARCHIVOS

■ SERVICIOS QUE PRESTA

- Biblioteca especializada en archivística de acceso público
- Resolución de consultas presenciales y virtuales
- Préstamo domiciliario y reprografía
- Duplicados e intercambio institucional de publicaciones
- Información bibliográfica y orientación a opositores
- 828 publicaciones en línea en la Biblioteca Virtual

■ ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN Y DE EXTENSIÓN CULTURAL QUE REALIZA

- Bases de datos documentales y bibliográficas en línea
- Prácticum universitario: alumnos de grado y máster
- Destacados web sobre eventos y perspectiva de género
- Visitas guiadas para grupos previa solicitud
- Difusión en redes sociales de contenidos y actividades culturales

■ BASES DE DATOS Y RECURSOS ELECTRÓNICOS

- Fichero de Autoridades del Portal de Archivos, PARES: <https://pares.culturaydeporte.gob.es/inicio.html>
- Censo-Guía de Archivos de España e Iberoamérica: <http://censoarchivos.mcu.es/CensoGuia/portada.htm>
- Catálogo Colectivo de las Bibliotecas de Archivos Estatales, CCBAE: <http://www.mcu.es/ccbae/es/consulta/busqueda.cmd>
- Portal del Bicentenario de las Independencias Iberoamericanas: <https://www.culturaydeporte.gob.es/cultura/areas/archivos/mc/bicentenarios/inicio.html>
- Estadística Anual de los Archivos Estatales: <https://www.culturaydeporte.gob.es/cultura/archivos/in/estadisticas.html>
- Guías de Lectura: <https://www.culturaydeporte.gob.es/cultura/areas/archivos/mc/centros/cida/4-difusion-cooperacion/4-2-guias-de-lectura.html>

■ BIBLIOTECA ESPECIALIZADA

- 12.268 monografías
- 724 títulos de revistas
- 4.618 folletos y publicaciones menores
- 27.771 analíticas de seriadas y monografías
- 828 publicaciones en línea en la Biblioteca Virtual



**AEC. ARCHIVO DE ESCRITURAS COTIDIANAS.
SEMINARIO INTERDISCIPLINAR DE ESTUDIOS SOBRE CULTURA ESCRITA
(SIECE). FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS. UNIVERSIDAD DE ALCALÁ**



siece

SEMINARIO INTERDISCIPLINAR
DE ESTUDIOS SOBRE
CULTURA ESCRITA
UNIVERSIDAD DE ALCALÁ

Lea

GRUPO DE INVESTIGACIÓN
LECTURA, ESCRITURA Y ALFABETIZACIÓN
UNIVERSIDAD DE ALCALÁ



Universidad
de Alcalá

■ DIRECCIÓN POSTAL

Universidad de Alcalá, Facultad de Filosofía y Letras, Seminario Interdisciplinar de Estudios sobre Cultura Escrita (SIECE)

C/ Colegios, 2

28801-Alcalá de Henares

☎ 91 885 41 86 | 91 885 44 28

■ DIRECCIÓN ELECTRÓNICA

✉ siece@uah.es

www.siece.es

■ LÍMITES CRONOLÓGICOS

Desde 1826 hasta la actualidad

■ UNIDADES DE INSTALACIÓN

48 cajas de archivo

■ SERVICIOS

Ayuda a la investigación y a la docencia, prácticas externas para estudiantes universitarios, consulta, biblioteca especializada, reproducción de documentos, publicaciones y actividades científicas y divulgativas relacionadas con la memoria escrita de la gente común.

■ HORARIOS

Lunes a jueves, 9 a 14 horas, de septiembre a junio. Se requiere cita previa (por correo electrónico o teléfono). Julio y agosto cerrado.

DÍA INTERNACIONAL DE LOS ARCHIVOS

■ OBJETIVOS

Conservación, estudio y edición de los testimonios escritos de la gente común. Elaboración de materiales didácticos para su uso en la enseñanza secundaria y universitaria.

■ FONDOS

1) Escolar (boletines de notas, apuntes y ejercicios, cuadernos escolares, cuadernos de rotación, diarios de clase, cartillas, manuales epistolares, manuales de lectura); 2) Epistolar (cartas personales, tarjetas postales, telegramas, cartas a los Reyes Magos); 3) Memoria (agendas, cuadernos misceláneos, diarios, diarios de viaje, libros de cuentas, libros de oficio, libros de memoria); 4) Misceláneo (álbumes de cromos, felicitaciones, libros manuscritos, cancioneros y poesías, recordatorios, recetarios, tebeos, cuadernos de rezos, etc.); y 5) Archivos personales y familiares (documentación unitaria referida a una misma persona o familia).

■ OTROS DATOS

Fundado en 2004, el Archivo de Escrituras Cotidianas es un laboratorio de la Facultad de Filosofía y Letras adscrito al Seminario Interdisciplinar de Estudios sobre Cultura Escrita (SIECE) y al Grupo de investigación "Lectura, Escritura, Alfabetización" (LEA). Este archivo pertenece a la Red de Archivos e Investigadores de la Escritura Popular (RedAIEP/ www.redaiep.es).





EL ARCA DE CONCEJO

En el año 1501 los Reyes Isabel y Fernando desde Granada ordenan lo siguiente:

“Mandamos a los Corregidores ... que hagan arca donde estén los privilegios y escrituras del Concejo a buen recaudo, que a lo menos tengan tres llaves; que la una tenga la Justicia, y la otra uno de los Regidores, y la otra el Escribano del Concejo, de manera que no se puedan sacar de allí ...”

Así pues, esta Arca del Concejo estaba destinada a la guarda y custodia de los documentos propios del archivo de cada ayuntamiento, no tanto a la custodia de los dineros.

Casi con seguridad al principio se dispuso de un arca de madera, que eran las más comunes, y más tarde, a finales del siglo XVI se adquirió esta que vemos, que presenta un cierre muy interesante denominado lombardo, por su procedencia.

José María Nogales Herrera

Archivero-Bibliotecario
Jefe de Servicio de Archivo



ANTONIO DE NEBRIXA.

*Nació en Lebrixa; estudió en Salamanca; fue
Colegial de Bolonia; y uno de los más excelentes
Lingües y Grammaticos de Europa. Falleció en
Madrid. A. de 1522. a los 77 de edad.*

2022, 500 aniversario de la muerte en Alcalá de Henares de Elio Antonio de Nebrija

EDITA:

Excmo. Ayuntamiento de Alcalá de Henares. Concejalía de Cultura

COORDINACIÓN DE LA EDICIÓN:

José María Nogales Herrera, Jefe del Servicio de Archivo

© DE LOS TEXTOS:

Sus autores, responsables técnicos de cada uno de los centros

MAQUETACIÓN Y DISEÑO:

Servicio de Publicaciones del Ayuntamiento de Alcalá de Henares

