



Comunidad
de Madrid

Dirección General de la Función Pública
VICEPRESIDENCIA,
CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA
Y PORTAVOCÍA DEL GOBIERNO

Etiqueta del Registro

INFORME DE FUNCIONES Y/O TAREAS DESEMPEÑADAS

RELATIVO A LA SOLICITUD DE VALORACIÓN CLÍNICA PARA LA ADAPTACIÓN DE PUESTO DE TRABAJO

ART. 25 DE LA LEY 31/95 DE 8 DE NOVIEMBRE DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

ART. 149 CONVENIO COLECTIVO DEL PERSONAL LABORAL DE LA C.M. ART. 94 ACUERDO DE FUNCIONARIOS

DATOS DEL/ DE LA EMPLEADO/A PÚBLICO/A:

1º Apellido:	2º Apellido:	Nombre:	NIF, NIE:
Consejería/Organismo:	Centro de Trabajo:		
Domicilio (Centro de trabajo) Calle	Número:	Municipio:	Código Postal:
Consejería/Organismo:	Denominación del puesto de trabajo:		
Cuerpo/Escala o Categoría Laboral:	Denominación del puesto de trabajo		
Antigüedad en el puesto actual:	Turno y horario de trabajo:		

DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS QUE REALIZA EL/LA EMPLEADO/A PÚBLICO/A EN SU PUESTO DE TRABAJO:

(Se relacionarán las tareas efectivamente desempeñadas por el trabajador en su puesto de trabajo)

En Madrid, a..... de..... de.....

FIRMA

DESTINATARIO	Consejería/Organismo:	SUBDIRECCIÓN GENERAL /UNIDAD DE PERSONAL
---------------------	-----------------------	------------------------------------------

Información sobre protección de los datos de carácter personal recogidos en el formulario de informe de funciones y/o tareas desempeñadas relativo a la solicitud de valoración clínica para la adaptación de puesto de trabajo, en cumplimiento de la normativa de Protección de Datos Personales (Reglamento Europeo 2016/679, de 27 de abril de 2016, de Protección de Datos Personales)	
RESPONSABLE	Dirección General de Función Pública
DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS	protecciondatospresidencia@madrid.org
FINALIDAD	Los datos se tratan para gestionar la solicitud de valoración clínica para la adaptación de puesto de trabajo.
LEGITIMACIÓN	Artículo 25 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales
DESTINATARIOS	Los datos se trasladarán a la División de Prevención de Riesgos Laborales de la Dirección General de Función Pública, así como a la Unidad de Personal correspondiente.
DERECHOS	El interesado puede ejercitar los derechos de acceso y rectificación de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales u oponerse al mismo dirigiendo una solicitud al responsable del tratamiento o al Delegado de Protección de Datos de la Vicepresidencia, Consejería de Presidencia y Portavocía del Gobierno, bien por el registro (electrónico o presencial) de la Comunidad de Madrid, bien por correo electrónico u ordinario. Además, en caso de disconformidad con el tratamiento de los datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos mediante escrito (C/ Jorge Juan, 6, 28001-Madrid) o formulario en su Sede electrónica: https://sedeagpd.gob.es/sede-electronica-web/
PERIODO CONSERVACIÓN DE LOS DATOS	Los datos se mantendrán durante el tiempo que es necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.
ORIGEN DE LOS DATOS	Se recogerán y tratarán los datos incorporados al formulario por el interesado.
CATEGORIA DE LOS DATOS	Los datos necesarios para tramitar la solicitud son de carácter identificativo sin perjuicio de que la información aportada por el solicitante pueda ser de otra naturaleza.
MÁS INFORMACIÓN	Puede consultar, adicional y detalladamente, la información y normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos https://www.aepd.es/ Además, en la web http://www.comunidad.madrid/gobierno/informacion-juridica-legislacion/proteccion-datos de la Comunidad de Madrid, podrá consultar diversos aspectos sobre la protección de datos personales.