

Etiqueta del Registro

SOLICITUD DE REINGRESO AL SERVICIO ACTIVO DEL PERSONAL ESTATUTARIO FIJO CON CONTRATO LABORAL INTERINO EN LAS EMPRESAS PUBLICAS HOSPITALES DEL SUR, HOSPITAL DE NORTE, HOSPITAL DEL SURESTE, HOSPITAL DE HENARES, HOSPITAL DEL TAJO Y HOSPITAL DE VALLECAS

1.- Datos Personales

NIF		Apellido 1		Apellido 2		Nombre	
fax		Email		Tf. Fijo		Tf Móvil	

2.- Datos Profesionales como Laboral de la Empresa Publica

Categoría laboral en la Empresa Pública	
Gerencia	

3.- Datos Profesionales como estatutario fijo y de la situación administrativa actual

Servicio de Salud de origen							
Categoría							
Situación administrativa							
<input type="checkbox"/>	Excedencia por prestar servicios en el Sector Público.	<input type="checkbox"/>	Excedencia voluntaria	<input type="checkbox"/>	Servicios bajo otro régimen jurídico	<input type="checkbox"/>	Otra situación (señalar)

4.- Solicita el reingreso al servicio activo como personal estatutario fijo en

Categoría	
Gerencia	

5.- Documentación requerida: Esta solicitud se formula al amparo de la ley 9/2015 de 28 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativa, Orden del Consejero de Sanidad 393/2016 de 17 de mayo y Resolución de 30 de mayo de 2016 de la D.Gral de RR.HH y RR. LL. A tal efecto adjunto los documentos siguientes:

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR	Se aporta en la solicitud
Copia compulsada del nombramiento como personal. estatutario fijo	<input type="radio"/>
Copia del Título	<input type="radio"/>
Copia compulsada del documento que acredite la situación administrativa en el Servicio de Salud de origen	<input type="radio"/>

En Madrid, a..... de..... de.....

FIRMA

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero de participantes en las pruebas selectivas para acceso a plazas de Personal Estatutario del Servicio Madrileño de Salud, cuya finalidad es relativa a la gestión de personal y podrán ser cedidos en los casos previstos en la Ley. El responsable del fichero es el órgano que figura en este documento, ante él podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

DESTINATARIO

Servicio Madrileño de Salud
Dirección General de Recursos Humanos y Relaciones Laborales