

Comunidad de Madrid

MANUAL DE PRESENTACIÓN TELEMÁTICA DE ESCRITOS DIRIGIDOS A LA COMISIÓN DE ASISTENCIA JURÍDICA GRATUITA

Para realizar la presentación telemática de cualquier escrito dirigido a la Comisión de Asistencia Jurídica Gratuita de la Comunidad de Madrid, debe tener instalado en el equipo desde el que realice el envío uno de los <u>certificados electrónicos reconocidos por la Comunidad de Madrid</u>.

Dicha presentación se hará ejecutando los dos pasos que se describen a continuación:

- Rellenar el formulario de solicitud
- Firmar y enviar la solicitud

A. RELLENAR EL FORMULARIO DE SOLICITUD

1. Entrar en la página web de la Comunidad de Madrid. Para ello tecleamos en nuestro navegador <u>comunidad.madrid</u> y pulsamos intro.



2. Bajando la página veremos la opción "Administración Electrónica: Punto de acceso general"





Dirección General de Recursos Humanos y Relaciones con la Administración de Justicia

Comisión de Asistencia Jurídica Gratuita

3. Pinchando en 'Administración Electrónica: Punto de acceso general' veremos varias opciones. Escogemos "Registro electrónico".

🗲 🔿 🗮 http://www.comunidad.madrid/servicios/administracion-electronica-punto-acceso-general	,O + C 🧭 Asistencia Jurídica Gratuita	Administración electrónica ×	යි දි ම
Comunidad de Madrid ****	Servicios e información Cultura y turismo Inver	sión y empresa Acción de gobierno (<u>م</u>
Buscador de Cestiones y Tr	rámites		
Busca ofertas de empleo, ayudas, subvencior	res, becas	Q	
AVISO 'Se recomienda la instalación de AutoFirma en su	equipo, para facilitar la firma de los documentos."	$(\mathbf{+})$	
Accede directamente			
Carpeta ciudadana	Registro electrónico	Cuía de tramitación electrónica	
Acceso a sus notificaciones electrónicas. consultas de expedientes, estado de sus facturas y otros servicios.	Presentación de formularios de solicitud y escritos.	Información sobre la utilización de medios electrónicos para la realización de gestiones y trámites.	
Próximamente			Δ.
📲 🛃 🥥 🥝 🔯 🚞			🕺 🔤 😝 🏷 📇 💹 🏷 🏴 🖓 🌜 😫

4. La pantalla de Registro electrónico nos da varias opciones. Primero pinchamos en "Gestiones y Trámites".

http://gestiona.medrid.erg/ereg_virtual_presenta/run/j/InicieDistribuidor.icm	ρ = C 🦉 Asistencia Jurídica Gratuíta 🧧 Envio Telemático de Solicit ×	ੇ ਿ ਹ
	Registro electrónico	Comunidad de Madrid 🛠
Bienvenido al Registro electrónico de la Comun	idad de Madrid	
Si quiere presentar una solicitud, debe utilizar los modelos normalizado	el buscador de Gestiones y Trámites del Punto de Acceso General.	
Para más información, puede consultar la Guía de tramitación.		
Si necesita presentar documentación referida a un expediente ya iniciado anteriormente,	acceda al servicio de Aportación de documentos.	
Para presentar escritos dirigidos a la Administración de Justicia (Juzgados y Tribunales),	acceda a la Sede Judicial.	
Antes de acceder, asegúrese de disponer de alguno de los medios electrónicos necesario	os para la identificación (certificado electrónico o DNI electrónico). Se recomienda la instalación de AutoFirma en su equip	o, para facilitar la firma de los documentos.
	Acceso al Registro electrónico	
	Seleccione la solicitud a presentar, o arràstrela a este marco.	
		Aviso Legal C



Dirección General de Recursos Humanos y Relaciones con la Administración de Justicia

Comunidad de Madrid

Comisión de Asistencia Jurídica Gratuita

5. Nos abrirá una nueva ventana, para buscar el modelo normalizado de solicitud. En el buscador tecleamos "Presentación de escritos" o "70090", y en la parte inferior nos saldrá como resultado "Presentación de escritos y comunicaciones".

Comunidad de Madrid 🛠	Servicios e información Cultura y turismo Inversión y empresa	Acción de gobierno Q
Servicios e información / Administración electrón	ca. Punto de acceso general / Buscador	
Todas las gestiones y trámites que se pur 1º) Tecleamos "Presentación de escritos" o "70090" Presidencia y Portavocía del Gobierno (1)	Presentación de escritos Tipo Consejerías Cualquiera -	
	En plazo En tramitacion Cerrada	
	Presentación de escritos y comunicaciones Plazo indefinido	2º) Pinchamos en el resultado "Presentación d escritos y comunicaciones

6. Pinchamos en "tramitar":





7. En la siguiente pantalla pinchamos en "descargar" y después en "Abrir":

	tere: UN concentrate, JAcob 1944.05600.01 guage estimaterits impression estimaterits in france de Solution de Solution de Solution de estituy come estimated a. X 🛛 🗤 🗤 🗤
Punto de Acceso General Administración Electrónica	we have a second se
	Comunitad de Madrid
Presentación de escritos y comunicac	ciones
	Antes de comenzar, tenga preparada toda la documentación que vaya a presentar junto a la solicitud.
	Para los documentos que deba presentar firmados, se recomienda la utilización de Autofirm@.
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
TRAMITAR	
Descargue la solicitud y cumplin	néntela. Al finalizar, pulse el botón "guardar" y archívela en su equipo para su presentación en el registro electrónico o bien proceda a su presentación
Descargue la solicitud y cumplin presencial en los lugares habili	néntela. Al finalizar, pulse el botón "guardar" y archívela en su equipo para su presentación en el registro electrónico o bien proceda a su presentación itados salvo que sea usted sujeto obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración.
Descargue la solicitud y cumplin presencial en los lugares habili	néntela. Al finalizar, pulse el botón "guardar" y archívela en su equipo para su presentación en el registro electrónico o bien proceda a su presentación itados salvo que sea usted sujeto obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración.
Descargue la solicitud y cumplin presencial en los lugares habili Solicitud	néntela. Al finalizar, pulse el botón "guardar" y archívela en su equipo para su presentación en el registro electrónico o bien proceda a su presentación i itados salvo que sea usted sujeto obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración. Descargar 🙁
Descargue la solicitud y cumplin presencial en los lugares habili Solicitud	néntela. Al finalizar, pulse el botón "guardar" y archívela en su equipo para su presentación en el registro electrónico o bien proceda a su presentación initados salvo que sea usted sujeto obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración. Descargar 😕
Descargue la solicitud y cumplin presencial en los lugares habil Solicitud	néntela. Al finalizar, pulse el botón "guardar" y archívela en su equipo para su presentación en el registro electrónico o bien proceda a su presentación initados salvo que sea usted sujeto obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración. Descargar 😕
Descargue la solicitud y cumplin presencial en los lugares habil Solicitud	néntela. Al finalizar, pulse el botón "guardar" y archívela en su equipo para su presentación en el registro electrónico o bien proceda a su presentación initiados salvo que sea usted sujeto obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración.
Descargue la solicitud y cumplin presencial en los lugares habil Solicitud	néntela. Al finalizar, pulse el botón "guardar" y archívela en su equipo para su presentación en el registro electrónico o bien proceda a su presentación itados salvo que sea usted sujeto obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración.
Descargue la solicitud y cumplin presencial en los lugares habil Solicitud	néntela. Al finalizar, pulse el botón "guardar" y archívela en su equipo para su presentación en el registro electrónico o bien proceda a su presentación initados salvo que sea usted sujeto obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración. Descargar E
Descargue la solicitud y cumplin presencial en los lugares habil Solicitud	néntela. Al finalizar, pulse el botón "guardar" y archívela en su equipo para su presentación en el registro electrónico o bien proceda a su presentación initados salvo que sea usted sujeto obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración. Descargar Entre Electrónico REGISTRO ELECTRÓNICO
Descargue la solicitud y cumplin presencial en los lugares habil Solicitud	néntela. Al finalizar, pulse el botón "guardar" y archívela en su equipo para su presentación en el registro electrónico o bien proceda a su presentación i itados salvo que sea usted sujeto obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración. Descargar E
Chequea lu configuración para poder firmar ver anno copyright e Comunidad de Madrid	néntela. Al finalizar, pulse el botón "guardar" y archívela en su equipo para su presentación en el registro electrónico o bien proceda a su presentación itados salvo que sea usted sujeto obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración. Descargar REGISTRO ELECTRÓNICO
Chequea lu configuración para poder firmar Chequea lu configuración para poder firmar Copyright e Comunidad de Madrid	néntela. Al finalizar, pulse el botón "guardar" y archívela en su equipo para su presentación en el registro electrónico o bien proceda a su presentación itados salvo que sea usted sujeto obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración. Descargar REGISTRO ELECTRÒNICO REGISTRO ELECTRÒNICO

8. Deberá rellenar el formulario genérico con la información requerida. Es importante que los datos identificativos (NIF/NIE, Apellidos y Nombre o Razón Social) coincidan con los del certificado digital que se va a utilizar.

Al final pondremos como destinatario "Comisión de Asistencia Jurídica Gratuita", y como Registro "Consejería de Justicia".

chivo Edición Ver Vegtana Ayuda	*
📄 Abrir 🛛 😓 🔀 🖓 🎧 💾 🚔 🖂 💿 💿 2 / 2 🗨 🕀 118% 🔹 🔚 🔛 🔗 🖉 Herramientas 🛛 Rellen	ar y firmar Comentario Ampliado
Por favor, reliene el siguiente formulario. Puede guardar los datos escritos en este formulario.	 Herramientas de relleno y firma
FIRMA Los datos personales recogidos en este formulario serán tratados de conformidad con el nuevo Reglamento Europeo (UE) 2016/679 de Protección de Datos. La información relativa a los destinatarios de los datos, la finalidad y las medidas de seguridad, así como cualquier información adicional relativa a la protección de sus datos personalises podrá onsultarla en el siguiente enlace www.comunidad madrid/protecciondedatos. Ante el responsable del tratamiento podrá ejercer, entre otros, sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación de tratamiento.	 T Agregar toto ✓ Agregar marca de verificación ☑ Colocar iniciales ☑ Colocar finiciales ☑ Colocar finma > Enviar o recopilar firmas > Trabajar con certificados
DESTINATARIO COMISION DE ASISTENCIA JURIDICA GRATUITA REGISTRO Consejeria de Justicia	
Página 2 de 2 Limpiar campos Imprimir Guardar	
📒 🥭 madrid.org - C 🤌 madrid.org - C X 🛛 💘 Documento 1 🥪 Correct Jestre 👩 Lecturas - Revi 🚺 Bandeja de ent VII MUESTRA	1787F4.pdf - A ▲ 🏴 🌓 🖓 🔜 8:25 26/11/2018

Como último paso, se deberá pulsar el botón 'Guardar' para almacenar en su equipo este documento que deberá utilizar en el siguiente apartado para realizar su presentación telemática.



Comunidad de Madrid B. FIRMAR Y ENVIAR LA SOLICITUD

CONSEJERÍA DE JUSTICIA

REGISTRO ELECTRÓNICO

9. Pulsamos el botón de la pantalla del punto 7, que nos llevará a la ventana primera del punto 4, con la pantalla inicial de registro, y pinchamos sobre el literal "Seleccione la solicitud a presentar".

http://gestiona.madrid.org/ereg_virtual_presenta/run/j/InicioDistribuidor.icm	,D ≠ C 🧖 Asistencia Jurídica Gratuita 🧮 Envío Telemático de Solicit	💶 🗗
	Registro electrónico	Comunidad de Madrid 🐄
Bienvenido al Registro electró	nico de la Comunidad de Madrid	
Si quiere presentar una solicitud, debe utilizar los model	os normalizados de su procedimiento, que puede localizar en el buscador de G	estiones y Trámites del Punto de Acceso General.
Para más información, puede consultar la Guía de tramit	tación.	
Si necesita presentar documentación referida a un expe	diente ya iniciado anteriormente, acceda al servicio de Aportación de document	los.
Para presentar escritos dirigidos a la Administración de	Justicia (Juzgados y Tribunales), acceda a la Sede Judicial.	
Antes de acceder, asegúrese de disponer de alguno de AutoFirma en su equipo, para facilitar la firma de los doc	los medios electrónicos necesarios para la identificación (certificado electrónico umentos.	o DNI electrónico). Se recomienda la instalación de
	Acceso al Registro electrónico	
	Seleccione la solicitud a presentar, o arrástrela a este marco.	
1 🕅 👩 🥖 🔯 🚞		R ≥ ↑ 01 ℃ ∧ Ⅲ ↓ № ℃ ↓

- 10. Buscamos en el ordenador la ubicación donde tengamos la solicitud creada en los pasos anteriores y nos pedirá que la firmemos con nuestro certificado digital.
- 11. En la siguiente pantalla nos permitirá anexar la documentación adjunta que queramos añadir a la solicitud, si fuera el caso, teniendo en cuenta el tipo y limitaciones que se indican.

<complex-block></complex-block>			
	https://gestiona4.madrid.org/ereg_virtual/servlet/Servidor?opcion=OffVentana_PD	Facelingieson 1787/16A3F /IRMAn&StrickFORMa-38720291C2668 🖉 🛎 d 🦉 Asistencia Junidica Gratuita 💿 🗮 madrid.org - Comunidad d 🗴 🧧 Presentación de escritos y com 🗮 madrid.org - Comunidad d	M_ @ź
Image: Control of the con	Con Gen	Vicepresidencia, Conseptia de Presidencia y Portunocia del Gabierno	
		Presentación electrónica de solicitudes	
		PASO 1: SUBIR FICHERO SOLICITUO	
Fichero de solicitud staldo correctamente. FOR 2 ARXAN DOCUMENTOS AN SULCTUD FOR 2 ARXAN DOCUMENTOS AN SULCTUD Chipo de ficheros que se podría adjunta servin los de Ofinática de Nicrosoft Chipo de ficheros no debe superar los 1354b, y el tamaño individual de cada fichero no debe superar los 1354b, y el tamaño individual de cada fichero no debe superar los 1354b, y el tamaño individual de cada fichero no debe superar los 1364b, y el tamaño individual de cada fichero no debe superar los 1364b, y el tamaño individual de cada fichero no debe superar los 1364b. Importante recordante record		Fichero de solicitud D:\Perfiles\jmt9\Desktop\1787F1.pdf Buscar A	
NO.2 : MUCA COLUMNOS AN SOLUTION If the deficience que se prodrim algunaria strim los de Offinitica de Microsol California de ficheros no deles seguerar los 150Me, y el tamaño individual de cada fichero no deles seguerar los 150Me, y el tamaño individual de cada fichero no deles seguerar los 150Me, y el tamaño individual de cada fichero no deles seguerar los 150Me, y el tamaño individual de cada fichero no deles seguerar los 150Me, y el tamaño individual de cada fichero no deles seguerar los 150Me, y el tamaño individual de cada fichero no deles seguerar los 150Me, y el tamaño individual de cada fichero no deles seguerar los 150Me, y el tamaño individual de cada fichero no deles seguerar los 150Me, y el tamaño individual de cada fichero no deles seguerar los 150Me, y el tamaño individual de cada fichero no deles seguerar los 150Me, y el tamaño individual de cada fichero no deles seguerar los 150Me, y el tamaño individual de cada fichero no deles seguerar los 150Me, y el tamaño individual de cada fichero no deles seguerar los 150Me, y el tamaño individual de cada fichero no deles seguerar los 150Me, y el tamaño individual de cada fichero no deles seguerar los 150Me, y el tamaño individual de cada fichero no deles seguerar los 150Me, y el tamaño individual de cada fichero no deles seguerar los 150Me, y el tamaño individual de cada fichero no deles seguerar los 150Me, y el tamaño individual de cada fichero no deles seguerar los 150Me, y el tamaño individual de cada fichero no deles seguerar los 150Me, y el tamaño individual de cada fichero no deles seguerar los 150Me, y el tamaño individual de cada fichero no deles seguerar los 150Me, y el tamaño individual de cada fichero no deles seguerar los 150Me, y el tamaño individual de cada fichero no deles seguerar los 150Me, y el tamaño individual de cada fichero no deles seguerar los 150Me, y el tamaño individual de cada fichero no deles seguerar los 150Me, y el tamaño ind		Fichero de solicitud subido correctamente.	
NO 2. AMARADOCUMENTOS AM SOLUTIO Internet in the de folderes que se nodria valuative series has de domained. Internet internet internet internet internet internet internet. Internet internet internet internet internet internet internet. Internet inte			
El tipo de ficheros que se podrán adjuntar serán los de Officiado de Microsoft. General de las ficheros no debe superar los 15Mb, y el tamaño individual de cada fichero no debe superar los 14Mb.		PASO 2: ANEXAR DOCUMENTOS A MI SOLICITUD	
		El tipo de ficheros que se podrán adjuntar serán los de Ofinistica de Microsoft Idoncrit preductas dicexcustes podrá la giunaria serán los de Ofinistica de Microsoft Idoncrit preductas dicexcustes podrá la giunaria de las ficheros no debe superar los 15Mb, y el tamaño individual de cada fichero no debe superar los 14Mb.	
		Andre A	
Copyrge Ale Consolities In Name (Copyrge Ale Copyrge Ale			
Copyret la Conuncia la Marie Ante Legr Pesadar Cerlech Acceditad			
	<u>×</u>	Copyright All Comunities de Madries. Autora Legal Phinadelad Contacto Accessibilitad	



Dirección General de Recursos Humanos y Relaciones con la Administración de Justicia

Comisión de Asistencia Jurídica Gratuita

- - -

- CONSEJERÍA DE JUSTICIA **Comunidad de Madrid**
 - 12. Y por último pincharíamos en "Firmar y Enviar". Al pinchar en el botón, se realizará el apunte y envío de ficheros al Registro de Entrada de la Comunidad de Madrid, con la misma validez y efectos que los de una solicitud con firma manuscrita y registro presencial, devolviendo una confirmación que nos servirá como justificante de la presentación realizada.

n 😸 🗐 🖉 https://gestiona4.madrid.org/ereg_virtual/servlet/Servidor?opcion=OffVentana_PDF&cdim	impreso=1787F1&ASF_FIRMA=&T1ClifORM=39720291C2698 🔎 👻 🚔 distencia Jurídica Gratuita 🛛 🧧 madrid.org - Comunidad d 🗙 🔤 Presentación de escritos y com	- 🔤 madrid.org - Comunidad de M 🕜 රු 🛞
Committee de Madrid	Vicapresidencia, Consejería de Presidencia y Portavocia del Gebierno Ezvio Telemático de Solicitudes	
	Presentación electrónica de solicitudes	
	PASO 1: SUBIR FICHERO SOLICITUD	
	Fichero de solicitud D:\Perfiles\jmt9\Desktop\1787F1.pdf Buscar P	
	Fichero de solicitud subido correctamente.	
G	PASO 2: ANEXA DOCUMENTOS A NE SOLICITUD El tipo de ficheros que se podrán adjuntar serán los de Ofimática de Microsoft (doc,rtf,ppt,xks,doc,x,dsx,pbt2) y los genéricos pdf,ttf/jpg,xmi,txt,zip,png,jpeg,html. El tamaño total de los ficheros no debe superar los 15Mb, y el tamaño individual de cada fichero no debe superar los 4Mb.	
	Añadir 👤	
W: MAR	Capyriget All Comunities de Madriel. Anteo Exeguil Phracitat Contacto Accessibilitad	
🕂 🗾 XI 🇿 🥭 📴 🚞		> 82 82 82 92 92 92 92 92 92 92 92 92 92 12/06/2019 12/06/2019