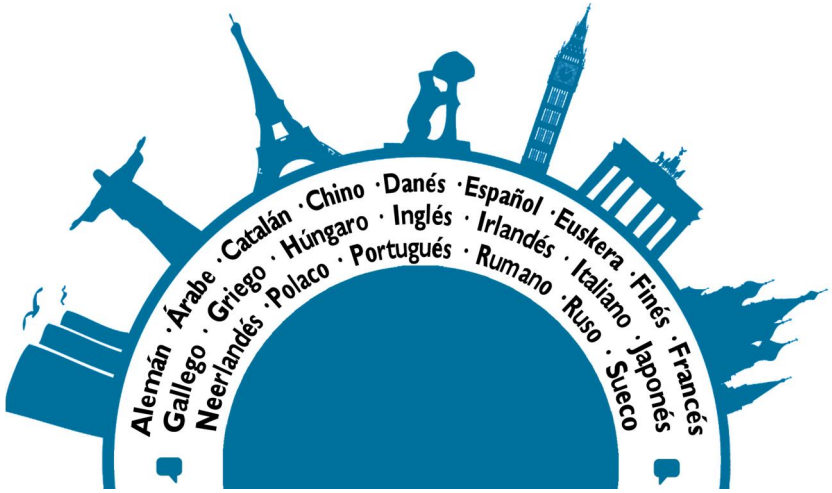
Dirección General de Formación Profesional
y Enseñanzas de Régimen Especial
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN
E INVESTIGACIÓN
Comunidad de Madrid



ESCUELAS OFICIALES DE IDIOMAS

Tipología y contenidos

NIVEL INTERMEDIO B1

Alemán, español como lengua extranjera, francés, inglés e italiano

Pruebas de certificación

Curso académico 2018-2019

1. Objetivos del Nivel Intermedio B1

Las enseñanzas de nivel intermedio B1 tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse en la mayoría de las situaciones que pueden surgir cuando viaja por lugares en los que se utiliza el idioma; en el establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y sociales con usuarios de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en entornos educativos y ocupacionales en los que se producen sencillos intercambios de carácter factual. A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con cierta flexibilidad, relativa facilidad y razonable corrección en situaciones cotidianas y menos habituales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves o de extensión media, en un registro formal, informal o neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos o aspectos concretos de temas generales, de actualidad o de interés personal, y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común no muy idiomático.

2. Contenidos.

Los contenidos de la prueba serán los recogidos en la sección de contenidos del currículo del Nivel Intermedio B1, según figuran en el Decreto 106/2018, de 19 de junio, del Consejo de Gobierno por el que se ordenan las enseñanzas de idiomas de régimen especial y se establecen los currículos de los niveles básico, intermedio y avanzado en la Comunidad de Madrid. Se encuentran ordenados por competencias y contenidos: socioculturales y sociolingüísticos, estratégicos, funcionales, discursivos, sintácticos, léxicos, fonéticos y fonológicos, orto-tipográficos e interculturales, además de los recursos lingüísticos pertenecientes a cada idioma.

3. Estructura de la prueba de certificación.

La prueba de certificación consta de cinco partes:

- Comprensión de textos escritos
- Comprensión de textos orales
- Producción y coproducción de textos escritos
- Producción y coproducción de textos orales
- Mediación

Cada parte contiene una o varias tareas y éstas diferentes preguntas-ítems. Las partes de Comprensión de textos escritos, Comprensión de textos orales, Producción y coproducción de textos escritos así como la de Mediación se realizan en una única sesión y en este mismo orden.
La parte de Producción y coproducción de textos orales se realizará en una sesión distinta, que será convocada por la Escuela Oficial de Idiomas (EOI) en que se examine el candidato.

La Consejería de Educación e Investigación garantizará los derechos de los candidatos que presenten algún tipo de discapacidad física o sensorial en los términos fijados por la ley, previa solicitud de adaptación de la prueba por parte de los mismos. Esta información estará disponible en su EOI.

4. Duración de la prueba.

Partes	Duración
Comprensión de textos escritos	50 min
Comprensión de textos orales	30 min aprox.
Producción y coproducción de textos escritos	50 min
Mediación lingüística	40min
Producción y coproducción de textos orales	20-25 min.
TOTAL (aprox.)	**3 horas 15 minutos**

Comprensión de textos escritos

Con esta parte de la prueba, el candidato debe demostrar que es capaz de:

Identificar las intenciones comunicativas, el tema, las ideas principales, los detalles más relevantes, el hilo argumental y las conclusiones de textos claros y bien organizados sobre temas generales o relacionados con su especialidad (mensajes y textos de relación social, anuncios de trabajo o publicitarios, folletos turísticos y comerciales, instrucciones, noticias, relatos y artículos de opinión o de información no especializados), así como localizar información procedente de distintas fuentes en los mismos tipos de textos.

Duración total: 50 minutos.

Número de tareas: 3

Tarea 1. Comprensión global

Objetivo: Identificar las intenciones comunicativas / el tema de textos cortos (pueden ser fragmentos de un mismo texto).

Procedimiento: Una tarea de la siguiente tipología:

- Relacionar ideas con las personas que las formulan, en textos que tratan más o menos el mismo tema.
- Relacionar textos cortos / fragmentos de un mismo texto con epígrafes o frases que resuman su contenido.
- Identificar opiniones sobre un tema determinado.
- Emparejar preguntas y respuestas de una entrevista.

Tipología de los textos: Entre otros, la tarea se puede hacer partiendo de:

- Entrevistas.
- Noticias.
- Artículos breves.
- Blogs.
- Microrrelatos.
- Horóscopos.
- Anuncios publicitarios o de ofertas de empleo.

Extensión: varios textos cortos (6 a 7) de en torno a 50 palabras cada uno. Extensión total: alrededor de **350 palabras**

Número de preguntas-ítems: entre **5 y 6**, más **1 ejemplo**. Habrá uno o varios elementos que el candidato no necesitará utilizar (distractores).

Puntuación: **un punto** por cada pregunta-ítem.

Tarea 2. Comprensión de información principal y secundaria

Objetivo: Comprender los puntos o ideas principales y secundarias más destacadas.

Procedimiento: Una tarea de la siguiente tipología:

- Opción múltiple.
- Verdadero/ falso

Tipología de los textos: Entre otros tipos de textos, la tarea se puede hacer partiendo de:

- Artículos.
- Entrevistas.
- Cuentos.
- Relatos.
- Reportajes.
- Informes y folletos descriptivos.

Extensión total: Un texto de unas **650 palabras en total.**

Número de preguntas- ítems: 7- 8 + un ejemplo. Habrá uno o varios elementos que el candidato no necesitará utilizar (distractores).

Puntuación: un punto por cada pregunta-ítem.

Tarea 3. Comprensión detallada y uso de la lengua

Objetivo: Comprender información sobre detalles relevantes.

Procedimiento: Una tarea de la siguiente tipología:

- Restablecer en un texto algunas frases que se han extraído.
- Rellenar huecos con banco de ítems.

Tipología de los textos: Entre otros tipos de textos, la tarea se puede hacer partiendo de:

- Biografías.
- Artículos de opinión.
- Noticias.
- Relatos.

Extensión: Un texto de alrededor de **400** palabras.

- **Número de preguntas- ítems:**
- En tareas de restablecer frases: **7-8 +distractores** + 1 ejemplo. Cada ítem vale 1 punto.
- En tareas de rellenar huecos: **7-8 + distractores** + 1 ejemplo. Cada ítem vale 1 punto.

Puntuación: un punto por cada pregunta-ítem.

Comprensión de textos orales

Con esta parte de la prueba, el candidato debe demostrar que es capaz de comprender:

Identificar las intenciones comunicativas, el tema, las ideas principales, los detalles más relevantes, seleccionar la información pertinente y captar el registro de textos claramente estructurados (informaciones, instrucciones y explicaciones sencillas, indicaciones detalladas, noticias, mensajes telefónicos, documentales o programas en los que se narra o se presenta un tema, debates y entrevistas) sobre temas generales o de su especialidad, sobre los que pueda formular hipótesis de contenido, emitidos de forma relativamente lenta y clara, en registros formales o informales estándar.

Duración: La duración total de las tareas de comprensión de textos orales será de en torno a **30** minutos. Los documentos de audio se escucharán **dos veces**.

Número de tareas: 3

Tarea 1. Comprensión global

Objetivo: Identificar las intenciones comunicativas / el tema de varios textos cortos (entre 5 y 6).

Procedimiento: Una tarea de la siguiente tipología:

- Relacionar textos cortos con sus títulos o con frases que aludan al sentido global.
- Identificar la intención comunicativa en textos cortos.
- Relacionar anuncios/mensajes con sus destinatarios.
- Relacionar textos cortos con situaciones.
- Emparejar o relacionar preguntas y respuestas de una entrevista.
- Relacionar opiniones con las personas que las dicen.

Tipología de los textos: Entre otros tipos de textos, la tarea se puede hacer partiendo de:

- Anuncios publicitarios.
- Pasajes cortos sobre temas generales.
- Noticias.
- Entrevistas.
- Fragmentos breves de reportajes

Extensión total: (5-6 textos de 25/30 segundos cada uno más 1 ejemplo).
Número de ítems: de **5 a 6 + un ejemplo.** Habrá uno o varios elementos que el candidato no necesitará utilizar (distractores).

Puntuación: **un punto** por cada pregunta-ítem.

Tarea 2. Comprensión de la información principal y secundaria

Objetivo: Comprender las ideas principales y secundarias más destacadas.

Procedimiento: Una tarea de la siguiente tipología:

- Opción múltiple.
- Verdadero / Falso.

Tipología de los textos: Entre otros tipos de textos, la tarea se puede hacer partiendo de:

- Reportajes.
- Conversaciones o tertulias.
- Entrevistas.
- Relatos.
- Crónicas.

Extensión total: entre **3:30 y 4:00** minutos.

Número de ítems: de **7 a 8 + un ejemplo**.

Puntuación: **un punto** por cada pregunta-ítem.

Tarea 3. Comprensión de informaciones concretas

Objetivo: Seleccionar información específica.

Procedimiento: Una tarea de la siguiente tipología:

- Completar tabla con información específica.
- Rellenar un formulario o cuaderno de notas con datos o información específica (informaciones textuales que no tengan que redactar).
- Responder preguntas abiertas de respuesta breve.

Tipología de los textos: Entre otros tipos de textos, la tarea se puede hacer partiendo de:

- Noticias.
- Reportajes.
- Entrevistas.
- Relatos.
- Biografías.

Extensión total: entre **3:30 y 4:00** minutos.

Número de ítems: de **7 a 8 + un ejemplo**.

Puntuación: **un punto** por cada pregunta-ítem.

Producción y coproducción de textos escritos

Con esta parte de la prueba, el candidato debe demostrar que es capaz de:

Escribir textos sencillos sobre temas generales de diversa tipología (cartas y mensajes personales, cartas formales tipificadas, instrucciones, solicitudes, cuestionarios, breves informes, descripciones o relatos) en los que se solicita o transmite información, se describen o narran acontecimientos conocidos, hechos imaginarios, sueños, deseos, reacciones y sentimientos, se justifican brevemente las opiniones y se explican planes o proyectos.

Extensión del texto: entre **180 y 200** palabras.

Duración: **50** minutos.

Número de tareas: **1**

Tarea única. Producción de textos escritos

Objetivo: Producir textos escritos adecuados a un género y una necesidad comunicativa determinada.

Procedimiento: Producción de un texto teniendo en cuenta una situación de comunicación, un objetivo comunicativo y unas pautas concretas de contenido, tomando como base **dos o tres** puntos informativos.

Tipología de los textos: Textos de tipologías diversas (escritos sencillos creativos, diarios personales, biografías, textos para revistas…) en los que se lleven a cabo las funciones siguientes:

- Narrar y contar experiencias, acontecimientos, hechos reales o imaginarios.
- Describir personas, objetos, actividades o servicios.
- Describir planes y proyectos.
- Argumentar sobre cuestiones conocidas.
- Dar instrucciones.

Puntuación máxima de la tarea: 20 puntos.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

1. Eficacia comunicativa
2. Capacidad discursiva
3. Alcance en el uso de la lengua
4. Corrección formal

CALIFICACIÓN

La calificación de la tarea se obtendrá mediante la suma aritmética de las puntuaciones obtenidas en cada uno de los criterios según la tabla de evaluación recogida en el **Anexo I** al final de esta guía.

Mediación

Con esta parte de la prueba, el candidato debe demostrar que es capaz de:

El candidato debe demostrar que es capaz de:

Transmitir por escrito la idea general, los puntos principales y detalles relevantes de fragmentos breves de información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenidos en textos escritos, siempre que estos textos tengan una estructura clara y presenten una variedad estándar de la lengua; mediar en situaciones cotidianas o habituales, comprendiendo los aspectos principales, transmitiendo la información esencial, y dando opinión y sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación, transmitiendo los aspectos socioculturales que sean relevantes.

El texto fuente para realizar la mediación estará en castellano. La evaluación se realizará a partir de una tarea en la que se propongan situaciones auténticas o verosímiles de mediación lingüística claramente contextualizadas.

Extensión del texto: entre **150 y 170** palabras.

Tiempo de realización: 40 minutos.

Número de tareas: **1**.

Tarea única. Mediación lingüística

Objetivo: Producir textos en los que el candidato medie con una necesidad comunicativa determinada.

Procedimiento: Mediar lingüísticamente, teniendo en cuenta una situación de comunicación, un objetivo comunicativo y unas pautas concretas de contenido. Se incluirá un texto fuente en el que estará basado la tarea, que estará en español. Por tanto, la mediación será **interlingüística** (de L1 a L2), excepto en Español como Lengua Extranjera, en el que tanto el texto fuente como el texto a producir estarán en español.
La tarea incluirá una contextualización detallada, con los elementos necesarios de a quién va dirigido (qué, para qué, para quién y por qué) de forma que los candidatos puedan seleccionar la información que necesitan en los textos fuente.

Tipología textual: Entre otros tipos de textos, la tarea se puede hacer partiendo de:
Artículos
Entrevistas y reportajes
Cuentos, relatos o fragmentos de novelas
Blogs, ofertas de empleo o anuncios publicitarios
Informes y folletos descriptivos

Puntuación máxima: 20 puntos

CRITERIOS DE EVALUACIÓN- MEDIACIÓN

1. Eficacia comunicativa
2. Capacidad discursiva
3. Alcance en el uso de la lengua
4. Corrección formal

CALIFICACIÓN

La calificación de la tarea se obtendrá mediante la suma aritmética de las puntuaciones obtenidas en cada uno de los criterios según la tabla de evaluación recogida en el **Anexo II** al final de esta guía.

Producción y coproducción de textos orales

El candidato debe demostrar, en expresión e interacción oral, que es capaz de:

Interactuar y expresarse en situaciones incluso menos habituales y sobre temas concretos o abstractos para relacionarse, intercambiar opiniones e información detallada, narrar y describir experiencias, sentimientos y acontecimientos, presentar un tema conocido y justificar brevemente las propias opiniones, en un registro estándar de formalidad e informalidad.

Tiempo de realización: entre **20 y 25** minutos, dependiendo de si se hace en parejas o en tríos. Los candidatos dispondrán de un tiempo de preparación individual, de 1 a 2 minutos.

Número de tareas*: **2**, medirán la interacción y expresión orales del candidato. Constará de una fase de presentación (que no será puntuada) y consistirá en preguntas sobre información personal básica de los candidatos.

*Las tareas serán grabadas en audio, habiendo sido debidamente informados los candidatos.

Tarea 1. Interacción oral

Objetivo: Interactuar y expresarse en situaciones que van más allá de lo cotidiano, sobre temas concretos o abstractos, para relacionarse socialmente, intercambiar opiniones e información detallada.
Procedimiento: Interacción con otro candidato partiendo de una situación común, con pautas concretas referidas a la situación y a los objetivos comunicativos, pero sin imponer identidades ficticias a los candidatos
Duración: Entre **4** y **5** minutos, en pareja, o entre 6 y 7 minutos en trío, con **1** minuto de preparación. **Los candidatos no podrán tomar notas**.
Puntuación máxima: 10 puntos.

Tarea 2. Producción oral

Objetivo: Narrar y describir experiencias, sentimientos y acontecimientos, presentar un tema concreto y justificar brevemente las propias opiniones en un registro estándar.
Procedimiento: Monólogo sostenido partiendo de unas pautas concretas. Estas pautas son orientaciones referidas a la situación y a los objetivos comunicativos, pero no imponen identidades ficticias ni opiniones específicas que los candidatos tengan que defender forzosamente.
Duración: Entre **3** y **4** minutos, más **2** minutos de preparación individual durante los cuales los **candidatos no pueden tomar notas.**
Puntuación máxima: 10 puntos.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN- PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

1. Eficacia comunicativa
2. Capacidad interactiva / discursiva
3. Alcance en el uso de la lengua
4. Corrección formal

CALIFICACIÓN

La calificación de las tareas se obtendrá mediante la suma aritmética de las puntuaciones obtenidas en cada uno de los criterios según la tabla de evaluación recogida en los

Puntuación de la prueba

PARTES	Porcentaje	Puntuación	Mínimo requerido
Comprensión de textos escritos	20%	20 puntos	12 puntos (60%)
Comprensión de textos orales	20%	20 puntos	12 puntos (60%)
Producción y coproducción de textos escritos	20%	20 puntos	12 puntos (60%)
Mediación	20%	20 puntos	12 puntos (60%)
Producción y coproducción de textos orales	20%	20 puntos	12 puntos (60%)
TOTAL	**100%**	**100 puntos**	**60 puntos**

** En el caso de que en un máximo de dos de las cinco partes de la prueba se haya obtenido una puntuación de al menos 10 puntos (50%), estas se compensarán con las calificaciones obtenidas en las restantes partes, siempre y cuando la puntuación total de la prueba sea igual o superior a 60 puntos (60%).*

Acceso a modelos de pruebas de certificación:

Alemán
Español como lengua extranjera
Francés
Inglés
Italiano

ANEXO I

CERTIFICADO DE NIVEL INTERMEDIO B1
PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

APELLIDOS Y NOMBRE: _____

TAREA DE PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS 20 puntos

	FAVORABLE	DESFAVORABLE	NO SE PRONUNCIA
IMPRESIÓN GLOBAL EN PRIMERA LECTURA	☐	☐	☐

ANÁLISIS POR CRITERIOS EN LECTURA DETALLADA	**PUNTUACIÓN**					
Eficacia comunicativa **4 puntos**		0	0,5	1	1,5	
Comprensibilidad: El texto se comprende bien en general. En temas abstractos pueden aparecer aspectos menos claros.		☐	☐	☐		
Funciones comunicativas: Cumple las que se esperan con razonable precisión.		☐	☐	☐	☐	
Adecuación sociolingüística: La formulación del mensaje y las formas de tratamiento son adecuadas al destinatario, al propósito y a la situación.		☐	☐	☐	☐	
Capacidad discursiva **5 puntos**		0	0,5	1	1,5	2
Coherencia de las ideas: La información es coherente, se centra en el tema y progresa sin repeticiones excesivas.		☐	☐	☐	☐	
Organización: La información está bien organizada, respetando el formato correspondiente al tipo de escrito.		☐	☐	☐	☐	
Desarrollo discursivo: Aporta información apropiada y suficiente, incluyendo ejemplos si es oportuno.		☐	☐	☐	☐	☐
Alcance en el uso de la lengua **5 puntos**		0	0,5	1	1,5	2
Repertorio léxico: Utiliza un léxico razonablemente preciso, aunque en temas abstractos se puedan observar dificultades.		☐	☐	☐	☐	
Repertorio gramatical: Utiliza una amplia gama de recursos gramaticales sencillos pero adecuados para expresarse sobre temas conocidos.		☐	☐	☐	☐	
Mecanismos de cohesión: Utiliza con flexibilidad los conectores y marcadores discursivos necesarios y, en su caso, el uso de los tiempos verbales en el conjunto del texto es coherente.		☐	☐	☐	☐	☐
Corrección formal **6 puntos**		0	0,5	1	1,5	2
Léxico: Utiliza correctamente un léxico sencillo para cumplir funciones habituales. Cuando hay errores, aparecen en el vocabulario menos frecuente.		☐	☐	☐	☐	☐
Gramática: Utiliza correctamente estructuras gramaticales para cumplir funciones habituales. Cuando hay errores aparecen en las estructuras más complejas.		☐	☐	☐	☐	☐
Ortografía y puntuación: Utiliza la ortografía del lenguaje básico y los signos de puntuación frecuentes sin apenas errores.		☐	☐	☐	☐	☐
TOTAL						

ANEXO II

CERTIFICADO DE NIVEL INTERMEDIO B1
MEDIACIÓN LINGÜÍSTICA

APELLIDOS Y NOMBRE: _____

20 puntos

☐ **MEDIACIÓN INTERLINGÜÍSTICA** ☐ **MEDIACIÓN INTRALINGÜÍSTICA**

PUNTUACIÓN

Interpretación y transmisión de la información **12 puntos**		0	0,5	1	1,5	2
Interpretación del contenido:						
- Identifica la información principal y palabras clave, así como las intenciones básicas del emisor cuando este aspecto es relevante.		☐	☐	☐	☐	☐
- Adapta su discurso al registro y funciones requeridas teniendo en cuenta las claves comunicativas de emisores y destinatarios.		☐	☐	☐	☐	☐
Estrategias de comunicación:						
- Transmite informaciones estructuradas y útiles para los destinatarios a partir de los textos proporcionados.		☐	☐	☐	☐	☐
- Actúa como mediador de las peculiaridades sociales o culturales sencillas presentes en los textos, gráficos u otros documentos, dentro de las limitaciones de su nivel de dominio de la lengua.		☐	☐	☐	☐	☐
Estrategias de transmisión:						
- Resume o reformula de forma sencilla la información proporcionada para hacer comprensible el mensaje a los receptores.		☐	☐	☐	☐	☐
- Facilita la comprensión de los destinatarios mediante comparaciones o conexiones sencillas con aquello que piensa que pueden conocer.		☐	☐	☐	☐	☐
Alcance en el uso de la lengua **4 puntos**		0	0,5	1	1,5	
Repertorio léxico: Utiliza un léxico razonablemente preciso, aunque se puedan observar algunas dificultades y/o repeticiones.		☐	☐	☐	☐	
Repertorio gramatical: Utiliza una variedad suficiente de recursos gramaticales adecuados para cumplir el objetivo requerido.		☐	☐	☐	☐	
Mecanismos de cohesión: Utiliza los conectores y marcadores discursivos necesarios y, en su caso, usa los tiempos verbales de manera coherente.		☐	☐	☐		
Corrección formal **4 puntos**		0	0,5	1	1,5	
Léxico: Utiliza correctamente un léxico sencillo para cumplir las funciones requeridas. Cuando hay errores, aparecen en el vocabulario menos frecuente.		☐	☐	☐	☐	
Gramática: Utiliza correctamente estructuras gramaticales sencillas para cumplir las funciones requeridas. Cuando hay errores aparecen en las estructuras más complejas.		☐	☐	☐	☐	
Ortografía y puntuación: Utiliza la ortografía del lenguaje básico y los signos de puntuación frecuentes sin apenas errores.		☐	☐	☐		
TOTAL						

ANEXO III

Comunidad de Madrid

CERTIFICADO DE NIVEL INTERMEDIO B1
PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

B1

APELLIDOS Y NOMBRE: _____

TAREA 1: COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES — 10 puntos

	PUNTUACIÓN			
Eficacia comunicativa **2 puntos**		0	0,5	1
Comprensibilidad: El discurso se comprende bien en general. En temas abstractos pueden aparecer aspectos menos claros.		☐	☐	
Funciones comunicativas: Cumple las que se esperan con razonable precisión.		☐	☐	☐
Adecuación sociolingüística: La formulación del mensaje y las formas de tratamiento son adecuadas al destinatario, al propósito y a la situación.		☐	☐	
Capacidad interactiva **2 puntos**		0	0,5	1
Interacción: Interviene y coopera con estrategias y recursos lingüísticos adecuados (toma la palabra, la cede, hace avanzar la interacción…), aunque a veces necesite apoyo del interlocutor.		☐	☐	
Reacción: Demuestra que comprende reaccionando de forma adecuada en situaciones habituales y menos corrientes.		☐	☐	
Desarrollo discursivo: Aporta información apropiada y suficiente, con ejemplos si es oportuno.		☐	☐	☐
Alcance en el uso de la lengua **3 puntos**		0	0,5	1
Repertorio léxico: Utiliza un léxico razonablemente preciso, aunque en temas más complejos pueden aparecer repeticiones y circunloquios.		☐	☐	☐
Repertorio gramatical: Utiliza una gama amplia de recursos gramaticales sencillos pero adecuados para expresarse sobre temas conocidos.		☐	☐	☐
Mecanismos de cohesión: Utiliza con flexibilidad los conectores y marcadores discursivos necesarios para la cohesión del discurso.		☐	☐	
Fluidez: Se desenvuelve con relativa naturalidad y con un ritmo regular, a pesar de algunas pausas y reformulaciones.		☐	☐	
Corrección formal **3 puntos**		0	0,5	1
Léxico: Utiliza correctamente un léxico sencillo para cumplir funciones habituales. Cuando hay errores, aparecen en el vocabulario menos frecuente.		☐	☐	☐
Gramática: Utiliza correctamente estructuras gramaticales para cumplir funciones habituales. Cuando hay errores, aparecen en las estructuras más complejas.		☐	☐	☐
Pronunciación y entonación: La pronunciación es claramente inteligible, aunque se note el acento materno y aparezcan algunos errores. La entonación se adapta a los esquemas de la lengua.		☐	☐	☐
TOTAL				

Observaciones

ANEXO IV

TAREA 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES — 10 puntos

	PUNTUACIÓN			
Eficacia comunicativa **2 puntos**		0	0,5	1
Comprensibilidad: El discurso se comprende bien en general. En temas abstractos pueden aparecer aspectos menos claros.		☐	☐	
Funciones comunicativas: Cumple las que se esperan con razonable precisión.		☐	☐	☐
Adecuación sociolingüística: La formulación del mensaje y las formas de tratamiento son adecuadas al destinatario, al propósito y a la situación.		☐	☐	
Capacidad discursiva **2 puntos**		0	0,5	1
Coherencia de las ideas: La información es coherente sin digresiones excesivas o repeticiones.		☐	☐	
Organización: La organización de la interacción se adapta al tipo de discurso.		☐	☐	☐
Desarrollo discursivo: Aporta información apropiada y suficiente, con ejemplos si es oportuno.		☐	☐	
Alcance en el uso de la lengua **3 puntos**		0	0,5	1
Repertorio léxico: Utiliza un léxico razonablemente preciso, aunque en temas más complejos pueden aparecer repeticiones y circunloquios.		☐	☐	☐
Repertorio gramatical y mecanismos de cohesión: Utiliza correctamente estructuras gramaticales y mecanismos de cohesión para cumplir funciones habituales. Cuando hay errores, aparecen en las estructuras más complejas.		☐	☐	☐
Fluidez: Se desenvuelve con relativa naturalidad y con un ritmo regular, a pesar de algunas pausas y reformulaciones.		☐	☐	☐
Corrección formal **3 puntos**		0	0,5	1
Léxico: Utiliza correctamente un léxico sencillo para cumplir funciones habituales. Cuando hay errores, aparecen en el vocabulario menos frecuente.		☐	☐	☐
Gramática: Utiliza correctamente estructuras gramaticales para cumplir funciones habituales. Cuando hay errores, aparecen en las estructuras más complejas.		☐	☐	☐
Pronunciación y entonación: La pronunciación es claramente inteligible, aunque se note el acento materno y aparezcan algunos errores. La entonación se adapta a los esquemas de la lengua.		☐	☐	☐
TOTAL				