



Guía proceso de Admisión a través de Secretaría Virtual

Contenido

1.	Acceso a Secretaría Virtual	. 2
2.	Identificarse antes de realizar una solicitud	. 3
3.	Realizar una solicitud	. 5
4.	Realizar una solicitud (segundo tutor)	10
5.	Visualizar las solicitudes realizadas	13

El Proceso de Admisión de Alumnos en Centros Docentes Sostenidos con Fondos Públicos que imparten Segundo Ciclo De Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Especial, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato de la Comunidad de Madrid para el curso 2018/2019, podrá llevarse a cabo a través de la Secretaría Virtual para facilitar su tramitación a los solicitantes, sus tutores o representantes legales, **evitando el desplazamiento** físico a los centros educativos.

La página desde la que se podrá acceder será https://raices.madrid.org/secretariavirtual

El plazo para realizar la solicitud para participar en el proceso se extiende del **5 al 19 de abril**, ambos inclusive.

No obstante, para mayor detalle, consulte la información detallada en la página <u>www.madrid.org</u> y en concreto en el enlace <u>Información Admisión en Portal Educación</u>, donde se incluye la información relativa a normativa y preguntas frecuentes del proceso. Asimismo, encontrarás el <u>cuaderno sobre el Proceso de</u> <u>Admisión</u> en esta web.

Los navegadores recomendados para trabajar en Secretaría Virtual de Raíces son:

- Internet Explorer v11 o superior
- Firefox
- Chrome

Es necesario configurar tu navegador para que permita a **Raíces** trabajar con ventanas emergentes. Para ello deberás acceder a la configuración del navegador, acceder a las opciones "Privacidad y Seguridad" de configuración avanzada, y dentro de la configuración del contenido, marcar como permitidas las ventanas emergentes.

Si ya has accedido a **Raíces** y están bloqueadas las ventanas emergentes en tu navegador, en la barra de direcciones, pulsa en el icono de ventana emergente bloqueada y seguidamente pulsa en el vínculo de la ventana emergente que deseas ver. Para ver siempre las ventanas emergentes de **Raíces**, selecciona Siempre permitir ventanas emergentes de **Raíces**.





1. Acceso a Secretaría Virtual

- 1. El enlace para acceder directamente será https://raices.madrid.org/secretariavirtual
- En este enlace, aparecerán los periodos en que se puede realizar una Solicitud (a la derecha) o bien Consultar el estado de la misma (a la izquierda).
- 3. Observa que en la cabecera aparece también un enlace a las pantallas de *Inicio, Solicitudes* y *Consultas*, para simplificar la navegación.

raices	SECRETARÍA VIRTUAL DE	LOS CENTROS DOCENTES	Comunidad de Madrid 👐
# Inicio			
Noveda	ides		
Consulta	15	Solicitudes	
07 /18	Consulta del barreno del proceso de admisión de alumnos en centros docentes sostenidos con finnidos públicos que imparten segundo colo de abucación infanti, elucación primaria, educación especial, educación secundaria obligatoria y tachiterato de la Comunidad de Hadrid paravá curso 2018/2019.	05 - 19 Admission Centros docentes sostenidos con fondos púb atra interio, educación primera, educación especial, educación 2019 - 2019	sicos que impartan segundo cicio de educación ón secundaria obligatoria y bachiferato
Ver mile		Ver max.	
 Consulta 	EC Infanti e Bachilleana	Solctudez Aseas	



2. Identificarse antes de realizar una solicitud

1. Una vez en la web de Secretaría Virtual, puedes pulsar sobre el **texto explicativo** que te lleva directamente a la siguiente pantalla o bien,

ra	ices	SECRETARÍA	VIRTUAL	Comunidad de Madrid ****					
😭 Inic	io 🖋 Solicitudes 📰 Cons	sultas 🔹 🔿 Acceso							
Novedad	des								
Consulta	is		Solicitudes						
07 FEB 2018	Consulta del baremo del proceso de admisi ciclo de educación infantil, educación prima secundaria obligatoria y bachillerato para el	ón en las enseñanzas de segundo iria, educación especial, educación l curso 2018/2019.	05 - 15 Admisión Centros docentes sostenidos con fondos públicos que imparten MAR segundo ciclo de educación infantil, educación primaria, educación especial, 2018 educación secundaria obligatoria y bachillerato						
Ver más S Consult	:as: Infantil a Bachillerato		Ver más	ión					
		**	***						

2. Pulsa sobre el enlace **Admisión** de la parte inferior. Pasar por una pantalla con el texto explicativo y acceder pulsando la flecha, situada a la derecha.

raíces	SECRETARÍA VIRTUAL	Comunidad de Madrid ****
🕷 Inicio 🛛 🖋 So	licitudes 📰 Consultas 🔿 Acceso	
Admisión		
	~	
05 - 19 MAR ABR 2018 2018	Admisión Centros docentes sostenidos con fondos públicos que imparten segundo cicle educación secundaria obligatoria y bachillerato	o de educación infantil, educación primaria, educación espetal,

3. En ambos casos, accederás a la pantalla que anuncia que podrás realizar el trámite de solicitud sin necesidad de desplazarte, siempre que tengas instalado algún certificado digital.

El certificado te identifica como persona física y por tanto, el trámite es equivalente al realizado presencialmente en un centro educativo.





4. Pulsa Acceder para continuar.



5. Accederás a la página oficial de cl@ve, un sistema para identificarte electrónicamente en las relaciones con las Administraciones Públicas.

En esta página podrás optar por utilizar DNI/Certificado electrónico, Cl@ve PIN, etc.

6. Una vez escogido el certificado de que dispongas, selecciónalo y continúa.

Importante: si no se dispone de un certificado válido, el trámite no se podrá realizar por Secretaria Virtual, deberá optarse por acudir presencialmente al centro educativo.



3. Realizar una solicitud

1. En primer lugar, aparecen las Instrucciones de cumplimentación de la solicitud. Una vez leídas, puedes pasar con botón verde **Siguiente** para continuar.

aíces		SI	ECRETARÍA V	IRTUAL DE	LOS CENTR	OS DOCENTE	ES Co	omunidad	d de Mad	I <mark>rid</mark> ****
😭 Inicio	Solicitudes	Consultas	Å Mi usuario				Us	uario		U# Salir
Ad edu	misión Cent cación infan	ros docent ntil, educad	es sostenidos ión primaria,	s con fondos educación e y bachillera	s públicos qu especial, edu ato	le imparten seg Icación secund	gundo cic Iaria oblic	lo de gatoria	ð Ayuda	
● In	nstrucciones O Datos	personales > O Datos	solicitud 👂 🔿 Adjuntar docume	entación > O Confirmar > (⊖ Firma otro Tutor > ⊖ Fin			Sigu	uiente 🗲	
Inst	rucciones de cump	limentación de la	solicitud							
,	Jna vez firmada su solicitud f	finalizará el proceso de pr	esentación telemática. No deber	rå desplazarse para entregar su	su solicitud, al haberla realizado) de esta forma.				
PRO	CESO DE ADMISIÓN DE ALI	UMNOS EN CENTROS SO	STENIDOS CON FONDOS PÚBL	ICOS PARA EL CURSO ESCOL	LAR 2018/2019					
A co imp	ontinuación se recogen las inc ortantes a las que es necesar	strucciones para cumplin io prestar mucha atenció	ientar y presentar la solicitud de n:	admisión, así como las orien	ntaciones y respuestas a las pre	guntas más frecuentes sobre el pro	oceso de admisión. Est	e año incluye novedad	les	
	 La posibilidad de presenta Cada solicitud de admisió Integración en un solo presenta 	ar telemáticamente las so in será baremada para toc ocedimiento de la escolar	icitudes de admisión. los los centros incluidos en dich ización entre centros adscritos y	ha solicitud. y el proceso ordinario de adm	misión					
Com	nplementariamente, todas las	s familias tendrán a su dis	posición el teléfono de informac	ción 012.						
La p sost	resente hoja informativa tien tenidos con fondos públicos	ne carácter divulgativo y su I.	i contenido debe ser contrastad	to con la información oficial s	sobre el proceso de admisión q	ue está disponible en la página we	b de la Comunidad de	Madrid y en los centros	s educativos	
A) I	NSTRUCCIONES PARA CUM	IPLIMENTAR Y PRESENT	AR LA SOLICITUD DE ADMISIÓ	ÓN						
Únic resp lo si	camente podrá presentarse u secto incluidas en la página w guiente:	ina solicitud de admisión ieb de la Comunidad de N	que podrá ser tramitada bien de ladrid y que pueden ser consulta	e forma telemática o bien de fo adas en los centros sostenido	forma presencial en soporte pa; tos con fondos públicos. En el c	pel. En caso de presentación telem caso de que se opte por la presenta	ática es necesario segu ación presencial en sop	ir las indicaciones espe porte papel hay que ter	ecificas al her en cuenta	

2. En el apartado *Datos personales*, solicita identificarse como solicitante (alumno emancipado o mayor de edad) o representante del mismo (padre, madre o tutor legal)

raíces	SECRETARÍA VIRTUAL DE LOS CENTROS DOCENTES	Comunida	id de Ma	drid ****
🖀 Inic	🖉 🥒 Solicitudes 🛛 🇮 Consultas 🔒 Mi usuario	Usuario:		• Salir
e	dmisión Centros docentes sostenidos con fondos públicos que imparten segundo lucación infantil, educación primaria, educación especial, educación secundaria o	ciclo de bligatoria	O Ayuda	
	Instrucciones > O Datos spersonales > O Datos solicitud > O Adjuntar documentación > O Confirmar > O Firma otro Tutor > O Fin			
:	eleccione una opción			
	III Soy la persona solicitante III Soy el padre, madre o quien ejerza la tutoria legal		Aceptar	
	Instrucciones 🕽 🔍 Datos personales 💿 O Datos solicitud 🗦 O Adjuntar documentación 🗦 O Confirmar 🗦 O Firma otro Tutor 🗦 O Fin			

3. En el apartado *Datos personales*, también solicita los datos personales como nombre, apellidos, domicilio, etc.

Recuerda: los campos con asterisco rojo (*), son de obligada cumplimentación.









Esta sección recoge los datos del alumno y los datos familiares del alumno.

Es en este apartado, donde el solicitante podrá reflejar si **autoriza o no la consulta de datos de identidad** asociados a los NIF/NIE que consten en la solicitud.

Si no autoriza la consulta de datos, la solicitud deberá adjuntar los documentos pertinentes.

También, se necesitará reflejar el domicilio, la renta familiar, datos relativos discapacidad, etc.

ices		S	ECRETAR	RÍA VIRTUA	L DE	LOS CENTROS	DOCE	NTE	S C	omunid	ad de Ma	adrid 🚧
🎓 Inicio 🏾 🖋 S	Solicitudes	Consultas	📤 Mi usuario							Usuario:		te Salir
Admisi educaci	ión Cent ión infar	ros docen Itil, educa	tes soster ción prima	nidos con fo aria, educad y bach	ondos ión e illera	públicos que in special, educac to	nparter ión se	n seg cund	jundo ci aria obl	clo de igatoria	O Ayuda	
© Instruccione	s 🔰 🔵 Datos pe	rsonales O Dato:	solicitud 👂 🔿 Adjunt	tar documentación 👂 🔿 Co	nfirmar 🕻 🤇	Firma otro Tutor 👂 🔿 Fin						
Datos per	sonales del so	olicitante										
Nombre:*				Primer apellido: * Primer apellido			Segund Segu	do apellido Indo apelli	x ido			
Sexo: *	Mujer		Fecha de nacimie Fecha de nacim	ento:* niento	m	Tipo de documentación: Tipo de documentación		٣	NIF/NIE/Pasap NIF/NIE/Pas	orte: aporte		
NIA: NIA												
Nacionalidad: Española	*		Ψ	País de nacimiento: * España		x v	Localida	ad extranj lidad extra	jera: anjera			
Provincia de n Seleccione su	iacimiento: * u provincia de na	cimiento	٣	Municipio de nacimien Seleccione su municip	to:* vio de nacin	iento *	Localid: Select	ad de naci cione su lo	imiento: * calidad de nacin	niento	٧	

4. A continuación, el apartado *Datos de la solicitud*, requiere detalles acerca del centro educativo de **procedencia** en el <u>curso actual</u> y detalles del **curso y centro/s para el que se presenta la solicitud** con el fin de cursar estudios en **2018-2019**.

	SECRETARÍA V	IRTUAL DE LOS CENT	ROS DOCENTES	Comunidad de	e Madrid
Inicio 🖋 Solicitudes	🔚 Consultas 🛛 🛔 Mi usuario			Usuario:	
Admisión Centr educación infan	os docentes sostenido til, educación primaria,	con fondos públicos e educación especial, ec y bachillerato	que imparten segund Jucación secundaria	lo ciclo de obligatoria	D ruda
♥ Instrucciones ▶♥ Datos persor	nales > Datos solicitud O Adjuntar docum	ntación 👂 🔿 Confirmar 👂 🔿 Firma otro Tutor 👂 🔿	În		
Autorizacciones de iden	ıtidad				
NO se autoriza consulta datos Se aporta fotocopia de docu CENTRO EDUCATIVO DE	INIF/NIE en Ministerio del Interior. En caso de no Jmentos de identicación del alumno, padres o Rej PROCEDENCIA y actividad que sentino	utoritar la consulta: resentante Legal	18		
	. In contractory contained que realiza				
Etapa: Seleccione una enseñanza		v Seleccione un cur	20		-
Etapa: Seleccione una enseñanza Centro docente		Curso: Seleccione un cur	50	r	
Etapa: Seleccione una enseñanza Centro docente Código: Código	Denominación: Denominación	Curte: Seleccione un cur	30	Q 8	
Etapa: Seleccione una enseñanza Centro docente Código Código Provincia:	Denominación: Denominación	Curso: Seleccione un cur Localidad:	52	Q 8	





En este caso, debe conocer:

- Los **centros educativos** en que va a solicitar su admisión (ver buscador de <u>centros de la Comunidad</u> <u>de Madrid</u>).
- Saber para qué centros presentará la solicitud (hasta 6 centros). Se presenta una única solicitud por alumno, según la normativa vigente.
- Conocer para qué estudios, solicitará admisión (Primaria, ESO, ...)
- 5. El siguiente apartado, será *Adjuntar documentación*, si fuera necesario. Pulsando en **Añadir fichero**, podrá incluir tantos documentos como desee el solicitante.

raíces		SE	CRETARÍA VIRT	UAL DE LOS CENTROS [DOCENTES	Comunidad	d de Ma	drid ****
😭 Inicia	🖋 Solicitudes 🛛 🗮 C	onsultas	🏝 Mi usuario			Usuario:		🕈 Salir
A ed	dmisión Centros ucación infantil, d	docente educaci	es sostenidos co ón primaria, edu y b	n fondos públicos que im cación especial, educació achillerato	parten segundo ón secundaria (o ciclo de obligatoria	ð Ayuda	
0	strucciones > 🗢 Datos personales >	Oatos solicitud	> 🔿 Adjuntar documentación	○ Confirmar > ○ Firma otro Tutor > ○ Fin				
Pai	reditación de las circunsta a continuar el proceso de su si	ancias declar	adas acreditar las circunstancias di	claradas anteriormente adjuntando la docum	entación siguiente (en caso	necesario)		
Se	eccione el tipo de documentación				Ψ.	O Añadir Ficher	ro	
	amaño máximo de cada fichero 101 a documentación que acompai ircunstancias reales del solicit	мв. ñe a la solicitu tante en dicha	id deberá mantener su valide: fecha.	y eficacia a la fecha de finalización del plazo	de presentación de las solio	titudes y responder a la	5	
Los Moto Inves el fi starr Pers	etos personales recogidos serán incorporado (e, creato mediante Orden 63/2013 de 10 orgadón de la Comunidad de Madria en ouya reco manual decardo por el Corro, Respo tación del expediente. También podrán real nel.	os y tratados en el fici de enero, e inscrito o edirección el interese onsabie del mismo, s iltarse cesiones a los	nero informatizado AviCES, puya finalisad es en el Registro General de Prosectón de Der do podrá ejerter los derechos de acosar, ner area la gestión del expediente de l'avimno, Tribunales, al Defensor del Pueblo y orras	e ingezo y gestión de los desta personeies, femilianes y acosémica el de la Agencia filtraños de Mosección de Casta (invesago est). El rete el cuel se potrón ejentar los retentos derechos mediante so revietas en la Ley, todo lo cuel se informa en cumplimiento del ant	os de los alumnos y ex alumnos de los co drigano responsable del fichero es la 55 o (C' Alcalé, 50, 28014 MADRO), La corres licuto dirigió al Centro, Los detos sólo douto 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de	ntros docentes no universitarios d coretaria Generali Técnica, Conseje pondiente documentación en pepe podrán ser cedidos cuando resulte podrán ser cedidos cuando resulte 13 de diciembre, de Protección de	e la Comunidad de ría de Educación e I se incorporará en nectsario para la Datos de Carácter	
					€ Ant	terior Siguiente 🗲		

6. Una vez adjuntada la documentación, deberá *Confirmar* que desea proseguir con la Solicitud. Para ello, debe **firmar** la solicitud

raices	SECRETARÍA VIRTUAL DE LOS CENTROS DOCENTES	Comunidad de Madrid ****
😤 Inicio	Solicitudes 🗮 Consultas 🎍 Mi usuario	Usuario: Anno 1990 - Anno 1
Ad edu	misión Centros docentes sostenidos con fondos públicos que imparten segundo cación infantil, educación primaria, educación especial, educación secundaria y bachillerato	o ciclo de obligatoria
© inst	ucciones > © Datos personales > © Datos solicitud > © Adjuntar documentación > 🕒 Confirmar 🔿 O Firma otro Tutor > O Fin	
Doc	imento de su solicitud	
Cor	spruebe que los datos de la solicitud son veraces y firmela digitalmente para finalizar el proceso de teletramitación.	
•	27 Firmar y presentar la solicitud(SMS) Ayuda sobre la firma y la presentación	€ Volver
	IAtención; Este formulario puede ser cumplimentado electrónicamente e impreso para su entrega oficial. Para relier sitúe el puntero del ratón en el espacio correspondiente, también puede pasar de campo empleando el tabulador. cumplimentado el impreso, imprimalo para proceder posteriormente a su entrega. Lea con detenimiento las instruccion formulario con MAYUSCULAS.	nar un campo, Una vez haya nes. Reliene el
	SOLICITUD DE ADMISIÓN EN CENTROS EDUCÁTIVOS SOSTENIDOS CON FONDOS PÚBLICOS, CURSO 2018/2019 SE RUEGA CUMPLIMENTAR CON LETRA MAYUSCULA	





7. Podrá acceder al contenido del documento, antes de firmar, para que pueda comprobarlo previamente.

raíces			SECRE	TARÍA VIRTUA	L DE LO)s ce	INTR	OS D	OCI	ENTE	S Comu	ınidad de Madrid 🚧
脅 Inicio	🖋 Solicitudes	Consultas	🔺 Mi usuario 🛛 🌲	(Solicitudes pendientes por firmar)								⊛ Salir
Solicitud a firmar por el	segundo tutor o re	presentante legal.										
CP Firmer In selicity of CMC	l											
			O SEGUNDO CI O EDUCACIÓN	CLO EDUCACIÓN INFANTIL	0 1° 0 2°	03*		años O4	4 años 5º	05 años @6°		
			IES BILINGÜE OBACHILLERA MODALIDAD O EDUCACIÓN	S: ACREDITA CONDICIÓN ACCESO A SI TOO 1° O Ciencias ESPECIALO E. E. Infantil	ECCIÓN BILINGÜE: O 2° O Artes O E. Básica Obligati	O Nivel B1	(1° y 2° ESO) O Huma O Transi	O Nivel B2 (inidades y CC ición Vida Adu	3° y 4° ESO Sociales ilta (TVA)	»°		
			CENTROS EN L La presente solici cada caso. Para e La puntuación fins	OS QUE SOLICITA SER ADMITIDO para tud de admisión será baremada por todos los llo es necesario indicar en cada centro solicita al que se obtenga para cada centro podrá ser	el curso escolar 2018 centros que figuren inclu ado los criterios especifio diferente en función de l	2019 idos en la misr los que se aleç los criterios de	na y que asigna jan. baremación apli	rán la puntuació icables en cada	ón que correr caso.	sponda en		
			CENTROS SOLI	CITADOS POR ORDEN DE PRIORIDAD			CRITERIOS	S ESPECÍFICO ACIÓN SE SOL	IS CUYA			
			Código centro	Denominación del centro	Municipio	Sección lingüística Francés Alemán	Hermanos matriculados, progenitores o tu- tores que trabajen en el centro	Progenitores, tutores o her- manos antiguos alumnos del centro	Criterio comple- mentario del centro	Otros hermanos solicitantes en el mismo centro m		
			1° 28069340 2° 28039086	CP INF-PRI DAOIZ Y VELARDE CP INF-PRI JULIAN BESTEIRO	GETAFE	OF DA						
			3*									
			4* 5*			OF DA						
			6*	e convocatoria también han solicitado pl	aza en alguno de dich	OF DA	□ SI	SI ermanos del a	SI slumno:	<u></u> 151		
				Nombre y apellidos		N	A Et	apa-curso	Centr	ros		
								01				
								01				
								01		14 05 06		
			1. HERMANOS	MATRICULADOS O PADRES O RL QUE T	CRITERIOS PRIORIT RABAJEN EN ALGUN	ARIOS O DE LOS CI	INTROS SOLK	CITADOS				
	-											

8. Finalmente, pulsa **Firmar la solicitud** y le solicitará un número de móvil para remitir una clave por SMS, para continuar el proceso.

	×
Introduzca el número de teléfon	o móvil al que enviar la clave: *
Teléfono móvil	
	Cancelar Aceptar

9. Una vez recibido el SMS, puede introducirlo en una pantalla como ésta y pulsa Firmar:



raices			SEG	RETARÍA VIRTUAL DE LOS CENTROS DOCEI	NTES	Comunidad de Madrid ****
😭 Inicio	Solicitudes	Consultas	Å Mi usuario	(Solicitudes pendientes por firmar)		te Salir
		Firma mediante SM	S enviado al núm	ro		
		~	Clave SMS: *	Clave		
						€ Volver

- 10. El mensaje que aparece es la **fecha y hora** en que lo ha realizado, es **estado** y un **código de solicitud** como referencia del mismo.
- 11. Desde esta pantalla podrás:
 - 11.1. Anular la solicitud y abandonar el proceso iniciado.
 - 11.2. **Descargar** la solicitud en un fichero.
 - 11.3. Realizar una **nueva solicitud**.

(Solicitud Nº 3)		X Anular
 Fecha finalización: 04/04/2018 - 09:17:29 h. Código solicitud: AK5Bk8Jt 	Estado: PRESENTADO (Recuerde que la mayoria de navegadores se encuentran o	Solicitud finalizada Pulse aquí para la descarga de su solicitud configurados para guardar los archivos descargados en la carpeta "Descargas")
Puedes crear crear una nueva solicitud, pulsando el botón.		+ Nueva solicitud





4. Realizar una solicitud (segundo tutor)

En los casos en que haya dos tutores, ambos deben firmar la solicitud, según la normativa vigente.
 Para ello, una vez firmada por el primer tutor, aparecerá la siguiente pantalla con el aviso correspondiente.

ices	SECRETARÍA VI	RTUAL DE LOS CENTROS I	DOCENTES Co	omunidad de Madrid 🛠
希 Inicio 🕜 Solicitudes	🖬 Consultas 🛛 🛔 Mi usuario 🛛 🌲 (Solicitudes pendiente	es por firmar)	l.	raste Rhole Salir
Admisión Centro	os docentes sostenidos con fondos pú primaria, educación especial, ed	iblicos que imparten segundo cic ducación secundaria obligatoria y	lo de educación infantil, educacio bachillerato	ón (1) Ayuda
Instrucciones > O Datos perso	nales 🔰 👁 Datos solicitud 🎽 👁 Adjuntar documentación 🍃 👁 Confirmar	> Firma otro Tutor O Fin		
Firmas necesarias para fi	inalizar la presentación de la solicitud.			
Recuerde que to solicitud quede p	idas las solicitudes deben ser firmadas, presentada.	, una vez firmada por la segunda p	ersona (tutor o representante leg	al) para que la
Firmante Nº 1	Nombre:	Estado: Firmado	Fecha Firma: 04-abr-2018 8:35:54	
(Firmante N° 2)	Nombre	Estado: Pendiente	Fecha Firma:	
⊘ Instrucciones > ⊘ Datos perso	inales 🔰 👁 Datos solicitud 🍃 👁 Adjuntar documentación 🍃 👁 Confirmar	> Firma otro Tutor O Fin		

2. Cuando el segundo tutor, accede a la Secretaría Virtual, le aparece un aviso en la parte superior: Solicitudes pendientes.

Podría tener una o varias en el caso, de solicitar la admisión para dos hijos, por ejemplo.





Sistema Integral de Gestión Educativa				
Comunidad de Madrid				
raíces				

raíces	SECRETARÍA VIRTUAL DE LOS CENTROS DOCENTES	Comunidad de Madrid ****						
番 li	iicio 🖋 Solicitudes 📰 Consultas 🚢 Mi usuario 🌲 (Solicitudes pendientes por limmar)	Capital Contractor Contractor Salir						
	Solicitudes pendientes de firmar por el usuario							
	Recuerde que todas las solicitudes deben ser firmadas, y tras ello, deberá finalizar la solicitud para que ésta sea válida.							
	Admisión Centros docentes sostenidos con fondos públicos que imparten segundo ciclo de educación infantil, educación primaria, educación especial, educación secundaria obligatoria y becilierato							
	con NIF/NIE/OTRO: Bene pendiente de firma, pulse para							
www.								
	Todos los portales de la Comunidad de Madrid							

Deberá pulsar sobre Solicitudes pendientes por firmar para visualizarlas.

3. Podrá acceder al contenido del documento, antes de firmar, para que pueda comprobarlo previamente.

raíces				SECR	ETARÍA VIRTUA	L DE LC	os ci	ENTR	OS D	OCI	ENTE	ES	Comunidad de Madrid	****
ŵ	Inicio	🖋 Solicitudes	Consultas	🚢 Mi usuario 🛛 🗍	(Solicitudes pendientes por firmar)								en tilserer jantet som den sverfitter i ten som 😰 Sa	lir
Solicitud a firmar	por el se	egundo tutor o re	presentante legal											
~														
G Firmar la solicitud	d(SMS)												*	/olver
				O SEGUNDO @ EDUCACIÓ	AFA I CORSO, que Socioria para el cue CICLO EDUCACIÓN INFANTIL	01° 02°	03*		años O	4 años 5º	O 5 años ® 6°			•
				O E.S.O IES BILING O BACHILLEF MODALIDA	IES: ACREDITA CONDICIÓN ACCESO A S ATOO 1º D:O Ciencias	ECCIÓN BILINGÜE: O 2° O Artes	O Nivel B1	02' (1° y 2° ESO) O Huma	O Nivel B2	3° (3° y 4° ESO Sociales	0 4°))			
				O EDUCACIÓ	ESPECIALO E. E. Infantil	O E. Básica Obligat el curso escolar 2018	oria (EBO) /2019	O Trans	ición Vida Adu	ulta (TVA)				
				La presente sol cada caso. Para La puntuación f	citud de admisión será baremada por todos los ello es necesario indicar en cada centro solicita nal que se obtenga para cada centro podrá ser	centros que figuren incli ado los criterios especifi diferente en función de l	idos en la mis cos que se aleg los criterios de	ma y que asigna gan. baremación apli	rán la puntuació icables en cada	ón que correr caso.	sponda en			11
				CENTROS SO	LICITADOS POR ORDEN DE PRIORIDAD			CRITERIO: BAREM	S ESPECÍFICO ACIÓN SE SOL	OS CUYA				
				Código centro	Denominación del centro	Municipio	Sección lingüística Francés Alemán	Hermanos matriculados, progenitores o ta- tores que trabajen en el centro	Progenitores, tutores o her- manos antiguos alumnos del centro	Criterio comple- mentario del centro	Otros hermanos solicitantes en el mismo centro m			
				1° 28069340 2° 28039086	CP INF-PRI DAOIZ Y VELARDE CP INF-PRI JULIAN BESTEIRO	GETAFE GETAFE	OF DA				□SI □SI			
				3*			OF DA							
				5°										
				(1) En la preser	te convocatoria también han solicitado pl	aza en alguno de dict	ios centros lo	os siguientes h	ermanos del a	alumno:				
					Nombre y apellidos			IA Et	apa-curso	Centr 1 0 2 0 3 0	ros 34 05 06			
									0					
									0					
				1 MERICAN	MATRICULADOS O PADRES O PLOVE Z	CRITERIOS PRIORI	TARIOS	ENTROS SOL	CITADOS					-
				1. HERMANO	MATRICOLADOS O PADRES O RE QUE I	INDAJEN EN ALGUN	IO DE LOS CI	ENTRUS SOLI	UTADOS					

4. Finalmente, pulsa **Firmar la solicitud** y le solicitará un número de móvil para remitir una clave por SMS, para continuar el proceso.





	×
Introduzca el número de teléfono móvil al que e	nviar la clave: *
Teléfono móvil	
	Cancelar Aceptar

5. Una vez recibido el SMS, puede introducirlo en una pantalla como ésta y pulsa Firmar:

raíces	SECR	ETARÍA VIRTUAL DE LOS CENTROS DOCENTES	Comunidad de Madrid *****
🕷 Inicio 🖋 Solicituo	des 📰 Consultas 🔺 Mi usuario 🌲	k (Solicitudes pendientes por firmar)	Salir 🥵 Salir
	Firma mediante SMS enviado al número		
	Clave SMS: *	Clave	
			€ Volver

- 6. El mensaje que aparece es la **fecha y hora** en que lo ha realizado, es **estado** y un **código de solicitud** como referencia del mismo.
- 7. Desde esta pantalla podrás:
 - 7.1. Anular la solicitud y abandonar el proceso iniciado.
 - 7.2. Descargar la solicitud en un fichero.
 - 7.3. Realizar una nueva solicitud.

(Solicitud Nº 3)		X Anular
 Fecha finalización: 04/04/2018 - 09:17:29 h. Código solicitud: AKSBk8jt 	Estado: PRESENTADO (Recuerde que la mayoría de navegadores se e	Solicitud finalizada ▲ Pulse aquí para la descarga de su solicitud incuentran configurados para guardar los archivos descargados en la carpeta "Descargas")
Puedes crear crear una nueva solicitud, pulsando el botón.		+ Nueva solicitud





5. Visualizar las solicitudes realizadas

Puede acceder desde el menú situado en la página de inicio de la Secretaria Virtual a la opción **Solicitudes**, para comprobar las solicitudes realizadas y su estado.

