

**PRUEBAS SELECTIVAS DE PROMOCIÓN INTERNA PARA EL INGRESO EN EL CUERPO DE AUXILIARES, DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, GRUPO C, SUBGRUPO C2, DE LA COMUNIDAD DE MADRID, CONVOCADAS MEDIANTE ORDEN 589/2018, DE 26 DE FEBRERO, DE LA ENTONCES CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA, JUSTICIA Y PORTAVOCÍA DEL GOBIERNO (B.O.C.M. DE 15 DE MARZO)**

**1.- Según la Constitución Española, nuestro país se ha constituido:**

- a) En una Monarquía democrática de Derecho.
- b) En un Estado social y democrático de Derecho.
- c) En una Nación social y democrática de Derecho.

**2.- ¿En qué artículo de la Constitución se contempla el derecho al matrimonio?**

- a) En el artículo 33.
- b) En el artículo 32.
- c) En el artículo 31.

**3.- El derecho de petición:**

- a) Podrá ser ejercido en determinados casos de forma individual.
- b) No podrá ser ejercido colectivamente.
- c) Siempre deberá ser ejercido por escrito.

**4.- ¿Cuál es el tiempo máximo de duración de la detención preventiva?**

- a) 36 horas.
- b) 48 horas.
- c) 72 horas.

**ANULADA 5.- El Artículo 15 del Estatuto de Autonomía de la Comunidad de Madrid, establece que la iniciativa legislativa corresponde a:**

- a) Diputados, a los Grupos Parlamentarios y al Gobierno, en los términos que se establezcan en el Reglamento de la Asamblea.
- b) Diputados, a los Grupos Políticos y al Gobierno, en los términos que se establezcan en el Reglamento de la Asamblea.
- c) Diputados, a los Grupos Políticos y Gobierno, en los términos que se establezcan en el Reglamento de la Asamblea.

**6.- Corresponde, igualmente a la Asamblea de la Comunidad de Madrid:**

- a) La interposición del recurso de inconstitucionalidad y la personación ante el Tribunal Supremo, en los supuestos y términos previstos en la Constitución y en la Ley Orgánica del Tribunal Constitucional.
- b) Acordar operaciones de crédito y deuda pública estatal.
- c) El conocimiento y control de los planes económicos.

**7.- El presidente de la Comunidad de Madrid, previa deliberación del Gobierno, puede plantear ante la Asamblea la cuestión de confianza sobre su programa o una declaración de política general. La confianza se entenderá otorgada:**

- a) Cuando vote a favor de la misma la mayoría absoluta de los Diputados.
- b) Cuando vote a favor de la misma la mayoría de los Diputados.
- c) Cuando vote a favor de la misma la mayoría simple de los Diputados.

**8.- El Presidente de la Comunidad de Madrid, previa deliberación del Gobierno y bajo su exclusiva responsabilidad, podrá acordar la disolución de la Asamblea con anticipación al término natural de la legislatura:**

a) La disolución se formalizará por Decreto, en el que convocarán a su vez elecciones, conteniéndose en el mismo los requisitos que exija la legislación electoral aplicable.

b) La disolución se formalizará por Ley Orgánica, en el que se convocarán a su vez elecciones, conteniéndose en el mismo los requisitos que exija la legislación electoral aplicable.

c) La disolución se formalizará por Decreto, en el que se convocarán a su vez elecciones, conteniéndose en el mismo los requisitos que exija la legislación aplicable.

**9.- Según el artículo 23 de la Ley 1/1983 y el artículo 4 del Reglamento de funcionamiento interno del Consejo de Gobierno (Decreto 210/2003, de 16 de octubre), ¿Quién puede convocar las reuniones del Consejo de Gobierno?**

a) El Presidente, adjuntando a la convocatoria el orden del día y con una antelación mínima de 24 horas, o bien, con carácter extraordinario, sin mediar convocatoria y a iniciativa del Presidente, estando presentes todos sus miembros.

b) A propuesta de los 4/5 del Consejo de Gobierno, si éste apreciara imposibilidad física o mental transitoria del Presidente, tal y como marca el artículo 13 de la Ley 1/1983.

c) Ambas respuestas son ciertas.

**10.- Según el artículo 24 de la Ley 1/1983, los acuerdos del Consejo de Gobierno se aprueban:**

- a) Por mayoría simple, siempre que estén presentes al menos el Presidente o quien le sustituya, y al menos la mitad de los Consejeros.
- b) Por mayoría absoluta de la totalidad de los miembros del Consejo de Gobierno, estando o no presentes.
- c) Ninguna es correcta.

**11.- Según el artículo 6 del Reglamento de Funcionamiento Interno del Consejo de Gobierno y sus comisiones (Decreto 210/2003), ¿a quién corresponde la Secretaría del Consejo de Gobierno?**

- a) Jefe de Gabinete de Presidencia del Gobierno.
- b) Consejero de Hacienda.
- c) Consejero de Presidencia.

**12.- Según la Ley 14/1995, de 21 de abril (artículo 7), el régimen de incompatibilidades aplicables de los miembros del Gobierno de la Comunidad de Madrid tiene, entre otras, estas excepciones:**

- a) Las actividades de mera administración del patrimonio personal o familiar, siempre que no se comprometa la imparcialidad o independencia del alto cargo en el ejercicio de su función.
- b) El ejercicio de funciones docentes que no supongan menoscabo de la dedicación en el ejercicio del cargo.
- c) Ambos enunciados son correctos.

**13.- ¿Cuál es el número de firmas necesarias para que se pueda iniciar el ejercicio de la iniciativa legislativa popular?**

- a) Menos de 500.000 firmas.
- b) 500.000 firmas.
- c) Más de 600.000 firmas.

**14.- ¿Dónde se deben publicar las Leyes?**

- a) En cualquier diario oficial.
- b) En el Diario de la Unión Europea.
- c) En el Boletín Oficial del Estado.

**15.- ¿Cómo se denominan las normas con rango de ley, aprobadas por el Gobierno, que contienen legislación delegada:**

- a) Reales decretos.
- b) Decretos legislativos.
- c) Decretos leyes.

**16.- La Delegación legislativa deberá otorgarse mediante:**

- a) Una ley orgánica.
- b) Una ley de bases.
- c) Las dos son correctas.

**17.- La notificación por medios electrónicos sea de carácter obligatorio, o haya sido expresamente elegida por el interesado, se entenderá rechazada cuando hayan transcurrido:**

- a) 10 días hábiles desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.
- b) 15 días hábiles desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.
- c) 10 días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.

**18.- De conformidad con lo establecido en el artículo 42 de la Ley 39/2015 en relación a la práctica de las notificaciones en papel, cuando la notificación se practique en el domicilio del interesado, de no hallarse presente éste en el momento de entregarse la notificación, podrá hacerse cargo de la misma cualquier persona:**

- a) Mayor de edad que se encuentre en el domicilio y haga constar su identidad.
- b) Mayor de 14 años que se encuentre en el domicilio y haga constar su identidad.
- c) Mayor de 16 años que se encuentre en el domicilio y haga constar su identidad.

**19.- En el supuesto de actos expesos, señálese el recurso o recursos con un plazo de interposición de un mes de acuerdo con lo establecido en la Ley 39/2015:**

- a) Recurso de alzada y potestativo de reposición.
- b) Únicamente el recurso extraordinario de revisión.
- c) Recurso de alzada y extraordinario de revisión.

**20.- De acuerdo con la Ley 39/2015, siempre que por Ley o en el Derecho de la Unión Europea no se exprese otro cómputo, cuando los plazos se señalen por días:**

a) Se entiende que éstos son hábiles, excluyéndose del cómputo los sábados, domingos y los declarados festivos.

b) Se entiende que éstos son naturales.

c) Se entiende que éstos son hábiles, excluyéndose del cómputo únicamente los domingos y los declarados festivos.

**21.- ¿Quién tiene derecho a acceder a la información pública según la Ley 19/2013, de 9 de diciembre?**

a) Todos los organismo públicos.

b) Todas las personas.

c) Ninguna es correcta.

**22.- ¿Cómo debe ser la resolución que deniegue el acceso a la información pública?**

a) Siempre motivada.

b) Debe ser motivada sólo en algunos casos.

c) No tiene por qué ser motivada.

**23.- ¿A qué órgano eleva anualmente el Consejo de Transparencia y Buen Gobierno una memoria sobre el desarrollo de sus actividades?**

a) Al Ministro al que esté adscrito el Consejo.

b) A las Cortes Generales.

c) Al Defensor del Pueblo.

**24.- Frente a toda resolución expresa o presunta en materia de acceso a la información puede interponerse una reclamación ante el Consejo de Transparencia y Buen Gobierno. ¿Qué plazo tiene este órgano para resolver y notificar la resolución?**

a) Tres meses.

b) Dos meses.

c) Un mes.

**25.- Conforme a la normativa vigente en atención al ciudadano en la Comunidad de Madrid, integran la actividad en registro:**

a) La expedición de copias selladas de los documentos originales que aporten los interesados y deban obrar en el procedimiento.

b) La expedición de copias selladas de los documentos originales que aporten los interesados deban obrar en el procedimiento o no.

c) La expedición de recibos de la presentación de solicitudes, pero no en el caso de escritos y comunicaciones.

**26.- Los ciudadanos pueden presentar solicitudes, escritos y comunicaciones dirigidos a la Administración de la Comunidad de Madrid:**

a) En los Registros de cualquier órgano administrativo perteneciente a la Administración del Estado y de las demás Comunidades Autónomas.

b) En las oficinas de Correos, en la forma establecida reglamentariamente.

c) Todas las anteriores son correctas.



**27.- La presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones se podrá efectuar, conforme a la normativa vigente en la Comunidad de Madrid, en cualquiera de los siguientes soportes:**

- a) Soporte papel o por medios informáticos.
- b) Soportes electrónicos o telemáticos.
- c) a y b son correctas.

**28.- A los efectos del cumplimiento de los plazos por los ciudadanos, se entenderá como fecha de recepción por el órgano competente:**

- a) La fecha de entrada de las solicitudes, escritos y comunicaciones, en los lugares previstos en el artículo 52 del decreto 21/2002 de 24 de enero por el que se regula la atención al ciudadano en Comunidad de Madrid.
- b) La fecha de entrada de las solicitudes, escritos y comunicaciones, en los lugares previstos en el artículo 16 del decreto 21/2002 de 24 de enero por el que se regula la atención al ciudadano en Comunidad de Madrid.
- c) La fecha de salida de las solicitudes, escritos y comunicaciones, en los lugares previstos en el artículo 52 del decreto 21/2002 de 24 de enero por el que se regula la atención al ciudadano en Comunidad de Madrid.

**29.- Según la Ley 39/2015, ¿cuáles de los siguientes sujetos estarán obligados a relacionarse con las Administraciones Públicas a través de medios electrónicos?**

- a) Las personas jurídicas.

- b) Las entidades sin personalidad jurídica.
- c) Las dos son correctas.

**30.- Según la Ley 39/2015, para ser considerados válidos, los documentos electrónicos administrativos deberán (señale la respuesta incorrecta):**

- a) Contener información de cualquier naturaleza archivada en un soporte electrónico según un formato determinado susceptible de identificación y tratamiento diferenciado.
- b) Incorporar los megavatios no exigidos.
- c) Incorporar las firmas electrónicas que correspondan de acuerdo con lo previsto en la normativa aplicable.

**31.- Según la Ley 39/2015, respecto a los documentos electrónicos, no requerirán de firma electrónica:**

- a) Aquellos que no formen parte de un expediente administrativo.
- b) Aquellos que se publiquen con carácter meramente informativo.
- c) Las dos anteriores son correctas.

**32.- Según la Ley 39/2015, los interesados podrán firmar a través de cualquier medio que permita acreditar:**

- a) La autenticidad de la expresión de su voluntad y consentimiento.
- b) La alterabilidad del sistema empleado.
- c) Ninguna es correcta.

**33.- Según el Estatuto Básico del Empleado Público, no podrán formar parte de los órganos de selección:**

- a) El personal de elección o designación política, los funcionarios interinos y el personal laboral.
- b) El personal de elección o designación política, el personal eventual y el personal laboral.
- c) El personal de elección o designación política, los funcionarios interinos y el personal eventual.

**34.- Según el Estatuto Básico del Empleado Público, el cupo de vacantes para personas con discapacidad en las ofertas de empleo público será de:**

- a) No inferior al siete por ciento.
- b) No superior al siete por ciento.
- c) Al menos el dos por ciento.

**35.- Según el Estatuto Básico del Empleado Público, no es un derecho individual ejercido colectivamente:**

- a) El derecho de reunión.
- b) El derecho a la libre asociación profesional.
- c) El derecho a la libertad sindical.

**36.- Según el Estatuto Básico del Empleado Público, los funcionarios tendrán un permiso por traslado de domicilio sin cambio de residencia de:**

- a) 1 día.

- b) 2 días.
- c) No se contempla este permiso.

**37.- Según el Manual de documentos administrativos elaborado por la Subdirección General de Inspección General de Servicios de la Administración General del Estado y Atención al Ciudadano, del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas El documento que contiene la decisión con la que el órgano competente pone fin a un procedimiento se denomina:**

- a) Certificación.
- b) Resolución.
- c) Acta.

**38.- Según el Manual de documentos administrativos elaborado por la Subdirección General de Inspección General de Servicios de la Administración General del Estado y Atención al Ciudadano, del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas El informe es el documento que sirve de antecedente y asesoramiento al órgano directivo que ha de tomar una decisión, por la obligación o no de solicitarlos pueden ser:**

- a) Preceptivos o facultativos.
- b) Vinculantes o no vinculantes.
- c) Descriptivos o valorativos.

**39.- La Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en su artículo 26.1 indica que se entiende por documentos públicos administrativos:**

- a) El conjunto de documentos, informes, dictámenes y notificaciones que sirven de antecedentes para la toma de una resolución en un procedimiento.
- b) El emitido válidamente por los órganos de las Administraciones Públicas por escrito, a través de medios electrónicos, a menos que su naturaleza exija otra forma más adecuada de expresión y constancia.
- c) Los recursos de particulares dirigidos a solicitar el cambio, modificación o anulación de un acto administrativo.

**40.- Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de Administraciones Públicas, el registro electrónico de cada Administración garantizará la constancia, en cada asiento que se practique de:**

- a) Fecha y hora de presentación.
- b) Fecha y hora de presentación y número de entrada de registro.
- c) Fecha y hora de presentación, número de entrada de registro, identificación del interesado u órgano administrativo remitente y persona u órgano administrativo al que se envía.