



TRIBUNAL CALIFICADOR DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS PARA EL INGRESO EN EL CUERPO DE TÉCNICOS SUPERIORES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, GRUPO A, SUBGRUPO A1, DE LA COMUNIDAD DE MADRID, CORRESPONDIENTE A LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO PARA 2016, CONVOCADO MEDIANTE ORDEN 1042/2019, DE 2 DE ABRIL (BOCM DE 17 DE ABRIL), DE LA VICEPRESIDENCIA, CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y PORTAVOCÍA DEL GOBIERNO (CORRECCIÓN DE ERRORES EN BOCM DE 5 DE JUNIO), CUYO NÚMERO DE PLAZAS FUE OBJETO DE AMPLIACIÓN MEDIANTE ORDEN 1658/2020, DE 8 DE SEPTIEMBRE (BOCM DE 22 DE SEPTIEMBRE) DE LA CONSEJERÍA DE HACIENDA Y FUNCIÓN PÚBLICA, CORRESPONDIENTE A LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO PARA 2017.

De conformidad a lo previsto en el artículo 56.2 de la Orden 1285/1999, de 11 de mayo, por la que se aprueban instrucciones relativas al funcionamiento y actuación de los tribunales de selección en el ámbito de la Administración de la Comunidad de Madrid (B.O.C.M. de 14 de mayo), se comunica a ese centro directivo, que este tribunal en su reunión de 23 de noviembre pasado, ha establecido la relación de opositores que han sido considerados aptos en la exposición del trabajos efectuados tras la realización del curso práctico y que se indican en el Anexo al presente escrito para que se proceda a su oportuna publicación.

Contra el presente acto, que no pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, recurso de alzada ante este tribunal calificador o ante la Dirección General de Función Pública de la Comunidad de Madrid, como órgano competente para resolverlo. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En Madrid, a la fecha de firma

La Secretaria Titular del Tribunal

Fecha: 2023.12.01 11:11

**DIRECCIÓN GENERAL DE FUNCIÓN PÚBLICA
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y EMPLEO**



ANEXO

APELLIDOS Y NOMBRE	D.N.I.	TURNO/ CUPO	MÓDULO (TÍTULO DEL TRABAJO)	CALIFICACIÓN
ERGUIDO CANO, JOSÉ ÁNGEL	***0008**	L	Módulo II. Mejora regulatoria y evaluación de impactos.	APTO
FERNÁNDEZ LÓPEZ, DANIEL	***1970**	L	Módulo I. Elaboración de resoluciones, documentos y actos administrativos. Elaboración de disposiciones de carácter general. Técnica normativa. (Ante el Reglamento Kafka en la Comunidad de Madrid).	APTO
FERNÁNDEZ-RIUS PÉREZ, MARÍA	***6761**	L	Modulo I. Elaboración de resoluciones, documentos y actos administrativos. Elaboración de disposiciones de carácter general. Técnica normativa. (Órdenes de carácter general y órdenes administrativas. Análisis de forma).	APTA
FOLE GARCÍA, SANDRA	***6179**	L	Módulo IV. Habilidades directivas. (La figura del directivo: una comparativa entre el sector privado y el sector público).	APTA
GANCEDO ROLLÁN, ANA	***6683**	L	Módulo II. Mejora regulatoria y evaluación de impactos. (La política de mejora regulatoria y la evaluación de impacto en las Administraciones Públicas).	APTA
GARCÍA ESCALERA, JAVIER	***1729**	L	Módulo II. Mejora normativa. (El caso del sistema electoral español: rendimiento y reforma.)	APTO
GARCÍA HERAS, RUBÉN JOSUÉ	***0774**	L	Módulo VI. Evaluación de políticas públicas. (Análisis de evaluabilidad de la política de garantía de derechos y protección del menor de la Comunidad de Madrid).	APTO
GARCÍA INSÚA, ENRIQUE	***4211**	L	Modulo VI. Evaluación de políticas públicas. (La evaluación de las políticas públicas en España y en la Comunidad de Madrid: análisis de la situación actual. Retos del futuro y algunas propuestas de mejora).	APTO
GELADO ALONSO, BELÉN	***8041**	L	Módulo V. Gestión por objetivos, gestión de proyectos y elaboración de planes. (Reflexiones sobre la implantación de enfoques modernos de gestión en la Administración Pública).	APTA
GIL SÁENZ, SUSANA	***9783**	L	Módulo I. Elaboración de resoluciones, documentos y actos administrativos. Elaboración de disposiciones de carácter general. Técnica normativa. (Espíritu de modernización en la elaboración de disposiciones de carácter general y técnica normativa en la Comunidad de Madrid.)	APTA



GOMÁRIZ GUILLÉN, MARÍA DOLORES	***5500**	L	Módulo IV. Preparación, adjudicación y ejecución de un expediente de contrato administrativo. (El refuerzo de la eficacia y eficiencia en la contratación pública; Análisis de las novedades de la Ley 9/2017 y propuesta para seguir avanzando).	APTA
HERVÁS DOMÍNGUEZ, ELISA ISABEL	***0250**	L	Módulo IV. Preparación, adjudicación y ejecución de un expediente de contrato administrativo.	APTA
IGLESIAS GARCÍA, LAURA LUCÍA	***7592**	L	Módulo I. Elaboración de resoluciones, documentos y actos administrativos. Elaboración de disposiciones de carácter general. Técnica normativa.	APTA
JORGE MARTÍNEZ, CAROLINA DE	***3548**	L	Módulo IV. Preparación, adjudicación y ejecución de un expediente de contrato administrativo	APTA
LANCHAS SÁNCHEZ, ALEJANDRO	***1205**	L	Módulo III. Elaboración y ejecución de un programa presupuestario. (Perspectivas de reforma del modelo de financiación autonómico).	APTO
LORENTE JIMÉNEZ, LUIS SEGUNDO	***0532**	L	Módulo VI. Evaluación de políticas públicas.	APTO
MARRA MEITÍN, AGNESE	***9688**	L	Módulo VI Evaluación de políticas públicas. (Evaluación de políticas públicas: concepto, implementación y retos para las Administraciones Públicas).	APTA
MARTÍN PALACIOS, MARÍA CARMEN	***4631**	L	Modulo VI Evaluación de políticas públicas. (La evaluación de las políticas públicas como pilar del ciclo público: estado de la cuestión y horizonte).	APTA
MARTÍN PEÑA, MARÍA TÍSCAR	***3472**	L	Módulo III Elaboración y ejecución de un programa presupuestario. (La gestión económica y financiera de los créditos presupuestarios. Especial referencia al régimen presupuestario de un contrato público).	APTA
MARTÍNEZ GARCÍA, ANDRÉS	***4924**	L	Módulo II Mejora regulatoria y evaluación de impactos. (La participación ciudadana en el procedimiento de elaboración de normas como pilar de la política de mejora regulatoria).	APTO
MARTÍNEZ MÉNDEZ, MARÍA ROSA	***5635**	L	Módulo I. Elaboración de resoluciones, documentos y actos administrativos. Elaboración de disposiciones de carácter general. Técnica normativa. (El lenguaje jurídico-administrativo en la elaboración de los actos, resoluciones y disposiciones de carácter general).	APTA
MÉNDEZ MERA, JORGE	***3205**	L	Módulo III. Elaboración y ejecución de un programa presupuestario. (El programa de inversión regional de la Comunidad de Madrid 2022-2026. Implicaciones presupuestarias).	APTO



MENÉNDEZ DE LUARCA PRECIOSO, MANUEL MARÍA	***3462**	L	Módulo I. Elaboración de resoluciones, documentos y actos administrativos. Elaboración de disposiciones de carácter general. Técnica normativa. (La extraterritorialidad de los actos administrativos: un reto de las administraciones públicas).	APTO
MÉNTRIDA COSTALES, ANA	***2792**	L	Módulo IV. Preparación, adjudicación y ejecución de un expediente de contrato administrativo. (La contratación en las fundaciones públicas. Especial referencia al Teatro Real).	APTA
MINGO MERINO, DANIEL	***2853**	L	Módulo VII. Habilidades directivas. (Análisis del liderazgo en las organizaciones. Estudio de caso)	APTO
PENADO FERNÁNDEZ, DAVID	***3960**	L	Módulo IV. Preparación, adjudicación y ejecución de un expediente de contrato administrativo. (Preparación, adjudicación y ejecución de un expediente de contrato administrativo: El rol del recurso especial).	APTO
PLATAS GUTIÉRREZ, LUIS	***3399**	L	Módulo IV. Preparación, adjudicación y ejecución de un expediente de contrato administrativo. (Procedimientos ordinarios y especiales de la contratación pública: el contrato menor).	APTO
RAMÍREZ DE SANTA PAU, MARÍA MAGDALENA	***1295**	LD	Módulo V. Gestión por objetivos, gestión de proyectos y elaboración de planes. (La innovación pública mediante la gestión de proyectos. Herramientas de gestión de proyectos. Uso de en la formación de técnicos en las administraciones públicas).	APTA
RODRÍGUEZ AMATRIAIN, SILVIA	***9820**	L	Módulo III. Elaboración y ejecución de un programa presupuestario. (La elaboración y ejecución del programa presupuestario 431A comercio).	APTA
RODRÍGUEZ MIGUEL, MÓNICA	***1151**	L	Módulo VII. Habilidades directivas. (Habilidades directivas. Liderazgo en la Administración Pública)	APTA
RUBIDO LOUREIRO, ANA SIMONETA	***1878**	L	Módulo V Gestión por objetivos, gestión por proyectos y elaboración de planes. (La gestión por objetivos y la gestión por proyecto. Especial referencia a la Administración Pública).	APTA
VALERO OTEO, IRENE	***9330**	L	Módulo V Gestión por objetivos, gestión por proyectos y elaboración de planes. (Planificación estratégica. El Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia).	APTA



VALLES GUTIÉRREZ, JESÚS	***5355**	L	Módulo VII Habilidades directivas. (La función directiva en la Administración Pública del siglo XXI Particularidades herramientas y retos para su ejercicio).	APTO
VALLS LÓPEZ LAGUNA, JOSÉ MARÍA	***6488**	L	Módulo III Elaboración y ejecución de un programa presupuestario. (La adaptación presupuestaria de la Comunidad de Madrid a la ejecución de créditos vinculados al mecanismo de recuperación y resiliencia).	APTO
VALVERDE HERNÁNDEZ, PAULA	***0792**	L	Módulo VII Habilidades directivas. (El estudio de las habilidades directivas y su reflejo en la esfera pública).	APTA
VÁZQUEZ ENCINAS, MARTA	***2723**	L	Módulo V. Gestión por objetivos, gestión de proyectos y elaboración de planes	APTA
ACACIO MAÑAS, MANUEL	***1021**	L	Módulo V Gestión por objetivos, gestión de proyectos y elaboración de planes	APTO
ALAIZ DOMÍNGUEZ, MÓNICA	***6646**	L	Módulo VI. La evaluación de las políticas públicas. (La evaluación de las políticas públicas: Lograr su virtuosismo a partir de una institucionalización consolidada y una metodología adecuada).	APTA
ALONSO GARCÍA, MARÍA RAQUEL	***5116**	L	Módulo VII Habilidades directivas. (Habilidades directivas. Su importancia para los directivos públicos)	APTA
ÁLVAREZ HERRÁEZ, JULIA	***6171**	L	Módulo I. Elaboración de resoluciones, documentos y actos administrativos. Elaboración de disposiciones de carácter general. Técnica normativa. (La mejora regulatoria ayer y hoy. Una mirada a la MAIN)	APTA
BUENO FERNÁNDEZ, SONIA	***8898**	L	Módulo II. Mejora regulatoria y evaluación de impactos.	APTA
CARBAJO JIMÉNEZ, ANA VIRGINIA	***9579**	L	Módulo I. Elaboración de resoluciones, documentos y actos administrativos. Elaboración de disposiciones de carácter general. Técnica normativa. (Guía para la elaboración de un acto administrativo)	APTA
CASTRILLO HIDALGO, ÁLVARO	***0298**	L	Módulo VI. Evaluación de políticas públicas. (Examen de los criterios para la evaluación de políticas públicas en las Administraciones).	APTO
CAVANILLES GÓMEZ, MARÍA JOSEFA	***2963**	L	Módulo III. Elaboración y ejecución de un programa presupuestario.	APTA
CONCHA MAROTO, BELÉN DE LA	***1819**	L	Módulo III. Elaboración y ejecución de un programa presupuestario. (Creación de una línea de subvenciones relacionadas con el programa de garantía juvenil desde el punto de vista presupuestario).	APTA



COSO JUÁREZ, RAQUEL	***0586**	L	Módulo IV. Preparación, adjudicación y ejecución de un expediente de contrato administrativo.	APTA
------------------------	-----------	---	---	------

***L: Turno libre**

***LD: Turno libre/ cupo discapacidad**

En Madrid, a la fecha de la firma,

La Secretaria Titular del Tribunal,

Fecha: 2023.12.01 11:11

DIRECCIÓN GENERAL DE FUNCIÓN PÚBLICA
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y EMPLEO